

ERASMUS+ Azione Chiave 1

II Bando di Concorso del Consorzio NHEI “National Higher Education Consortium”

Procedura selettiva per l’assegnazione di contributi per la mobilità
del personale tecnico-amministrativo e docente a fini di formazione
erogati con fondi europei
Call 2024

Data di pubblicazione: 26/09/2025

Data di scadenza: 17/10/2025, ore 12

Sommario

Art. 1 - Informazioni generali.....	1
Art. 1.1 - Finalità.....	2
Art. 1.2. - Requisiti di partecipazione.....	3
Art. 1.3. - Enti presso cui svolgere il tirocinio.....	3
Art. 1.4. - Durata del tirocinio.....	4
Art. 2 - Contributi per il soggiorno.....	4
Art.3 - Modalità di presentazione delle domande.....	7
Art. 4 - Selezione e graduatoria.....	8
Art. 5 - Accettazione, rinunce e scorrimenti.....	9
Art. 6 - Trattamento dei dati personali.....	10
Art. 7 – Responsabile del procedimento.....	10

Art. 1 - Informazioni generali

Art. 1.1 - Finalità

Si informano il personale tecnico-amministrativo e docente degli Istituti di Istruzione Superiore aderenti al National HEI Consortium che potranno essere presentate le candidature per lo svolgimento di mobilità a fini di formazione (Staff Mobility for Training - STT) nell'ambito del programma Erasmus +.

La mobilità a fini di formazione è destinata a sostenere lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo e docente nella forma di eventi di formazione all'estero (esclusa la partecipazione a conferenze), periodi di Job Shadowing, periodi di osservazione e formazione.

Al solo personale docente sarà possibile svolgere mobilità di tipo combinato, che prevedano, sia lo svolgimento di attività di docenza, sia lo svolgimento di attività di formazione.

Le borse assegnate in forza del presente bando sono parte del progetto Mobility Consortia 2024-1-IT02-KA131-HED-000225088, gestito dall'ente capofila e accreditato HEI (Higher Education Mobility Consortium Accreditation 2021-1-IT02-KA130-HED-000008081), Mine Vaganti NGO (www.minevaganti.org).

Il Consorzio NHEI, coordinato da Mine Vaganti NGO, è composto da 9 Atenei italiani, sei ONG; otto Enti Pubblici e Privati. Per maggiori informazioni relative al partenariato e al Consorzio NHEI si rimanda alla consultazione del sito web <https://www.heiconsortium.it>.

Gli atenei partner del Consorzio sono:

1. Università degli Studi di Tor Vergata di Roma
2. Università degli Studi di Sassari
3. Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari
4. Università "Kore" di Enna
5. Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
6. Università degli Studi di Cagliari
7. Accademia di Belle Arti di Macerata
8. Università degli Studi di Foggia
9. Università degli Studi di Camerino

Il budget residuo assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire al Consorzio NHEI relativo al progetto Mobility Consortia 2024-1-IT02-KA131-HED-000225088 per il finanziamento delle azioni di mobilità del personale docente tecnico-amministrativo a fini di formazione è di 4 550,00 euro. Il Consorzio si riserva la facoltà di ridistribuire i fondi residui del progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000225088, tra le diverse categorie di mobilità, qualora il numero di candidature ricevute e le esigenze organizzative lo rendano necessario, con l'obiettivo prioritario di garantire l'erogazione del maggior numero possibile di borse di mobilità.

I fondi comunitari del Programma Erasmus+, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di formazione, possono essere assegnati alla seguente tipologia di personale:

- personale tecnico-amministrativo;
- ricercatori/trici;
- professori/esse associati/e;
- professori/esse ordinari/e;
- professori/esse a contratto.

Per poter proporre la propria candidatura, gli interessati/le interessate devono prestare

servizio presso uno degli Istituti di Istruzione Superiore partner del Consorzio (tale requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della candidatura sia durante lo svolgimento della mobilità) e devono essere cittadini/e di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno degli altri Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, come previsto dall'Azione Chiave 1.

Art. 1.3. - Enti presso cui svolgere il tirocinio

Per la mobilità ai fini di formazione non si richiede la stipula di un Accordo Interistituzionale e la mobilità può essere effettuata oltre che presso un'Università anche in un'impresa estera presente in uno dei paesi partecipanti al Programma Erasmus+.

Solo nel caso di mobilità combinate per docenza e formazione dei docenti i contributi finanziari saranno assegnati esclusivamente a programmi di mobilità concordati con Università titolari di Carta Universitaria ERASMUS (ECHE), con cui sia stato stipulato uno specifico Accordo Interistituzionale.

Art. 1.4. - Durata del tirocinio

La mobilità Erasmus+ a fini di formazione deve avere una durata minima di 2 giorni e massima di 5 giorni di attività a cui possono sommarsi 1 o 2 giorni di viaggio.

Nel caso di mobilità combinate di docenza e formazione dei docenti per essere ammesse a contributo, le attività dovranno prevedere lo svolgimento almeno di 4 ore di docenza.

Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta dovrà essere proporzionato alla durata della settimana stessa.

La mobilità dovrà concludersi improrogabilmente **entro e non oltre il 31 luglio 2026**.

Art. 2 - Contributi per il soggiorno

Il contributo per il soggiorno (sostegno individuale) viene calcolato come riportato nelle tabelle sotto.

Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a due giorni di viaggio finanziati con sostegno individuale.

In caso di viaggio ecologico con mezzi di trasporto sostenibili, il personale che partecipa alla mobilità del personale può ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal sostegno individuale.

Paesi di destinazione: Stati Membri e Paesi Terzi associati al programma

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 152,00	€ 106,00

Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito		
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00

DA	VERSO	IMPORTO MENSILE
Paesi del programma	Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12	€ 190,00

A. Contributi viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica (calcolata attraverso il Distance Calculator

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.)

si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Standard - Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 56,00	€ 28,00
Tra 100 e 499 KM	€ 285,00	€ 211,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 417,00	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 535,00	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 785,00	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sopra riportata.

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno:

1. Presentare la documentazione comprovante le spese sostenute.
2. Presentare un'attestazione, rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati, da cui risultino le attività realizzate, il periodo e la durata della visita.
3. Compilare la relazione di fine mobilità tramite la piattaforma Beneficiary Module (il sistema invierà automaticamente il link a tutti i partecipanti).

I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri e generali stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello Staff a fini di docenza.

Art.3 - Modalità di presentazione delle domande

La documentazione per effettuare la domanda di partecipazione al concorso è reperibile sul sito web del Consorzio nella sezione [Modulistica](#). Le candidature di ammissione dovranno essere inviate a Mine Vaganti NGO al seguente indirizzo info@heiconsortium.com, utilizzando il modulo di candidatura al quale andranno allegati i documenti elencati sotto.

Al modulo di domanda (scaricabile dalla pagina web) le persone interessate dovranno allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Mobility Agreement debitamente sottoscritto e timbrato per accettazione dal candidato, dal responsabile dell'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante. Nel caso di mobilità combinata dovranno essere presentati due Mobility Agreement distinti relativi all'attività di formazione e docenza;
2. Accordo interistituzionale (solo per le mobilità combinate);
3. Lettera di appoggio sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del/la candidato/a, nella quale siano evidenziati benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per il Consorzio;
4. Modello di autovalutazione delle conoscenze/competenze linguistiche;
5. Curriculum Vitae su modello europeo;
6. Nel caso di mobilità verso imprese o strutture non universitarie, lettere di invito da parte dell'ente ospitante;
7. Copia della carta d'identità e del codice fiscale.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Enna "Kore" dovrà inviare la candidatura anche al seguente indirizzo e-mail: kiro@unikore.it

Mine Vaganti NGO, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura di Mine Vaganti NGO dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Art. 4 - Selezione e graduatoria

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base del *Mobility Agreement*, contenente le informazioni inerenti agli obiettivi della mobilità, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità, sulle tematiche della formazione e ai risultati attesi, da una apposita commissione convocata da Mine Vaganti NGO. Tale programma dovrà essere sottoscritto dal/la docente, dal/la responsabile dall'università di appartenenza e da un/a referente dell'università ospitante, prima dell'inizio della mobilità. Il programma di docenza dovrà essere conforme ai parametri e alle norme sopra elencate e costituirà un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale dovrà essere allegato.

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Prima esperienza di mobilità Erasmus+	Max 10 punti
Innovatività, coerenza e serietà del progetto presentato	Max 35 punti
Ricaduta personale in termini di esperienza di formazione	Max 20 punti
Benefici del progetto di mobilità per il NHEI Consortium	Max 35 punti

Si precisa che in caso di parità di punteggio verrà data precedenza secondo i parametri riportati di seguito nel seguente ordine:

1. Candidati/e che non hanno usufruito della borsa Erasmus+ in precedenza.
2. Candidati/e con anzianità di servizio maggiore.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Consorzio NHEI.

Art. 5 - Accettazione, rinunce e scorrimenti

Le graduatorie dei/le vincitori/trici e degli/le idonei/e saranno pubblicate sulla pagina web del Consorzio o dei singoli Atenei. Nel termine perentorio di 10 giorni di calendario

dalla data di pubblicazione delle graduatorie o del ricevimento di una comunicazione di assegnazione della borsa di mobilità gli/le assegnatari/e dovranno far pervenire all'indirizzo info@heiconsortium.com la propria accettazione, pena decadenza dalla graduatoria.

In caso di rinuncia o di decadenza di un/a beneficiario/a subentrerà automaticamente il primo degli/le idonei/e in graduatoria.

Il personale docente e i ricercatori aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'ente coordinatore del Consorzio, Mine Vaganti NGO, un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità. Al termine della mobilità, il docente dovrà compilare sulla piattaforma on-line Beneficiary Module (secondo le indicazioni che verranno fornite da Mine Vaganti NGO ai vincitori al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di docenza.

Al termine della mobilità i/le beneficiari/e, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università ospitante, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane). Tale attestazione dovrà essere consegnata sia all'ente coordinatore del Consorzio Mine Vaganti NGO sia alla propria Università di appartenenza.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), Mine Vaganti NGO e le Università coinvolte si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal/le candidato/e. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ente coordinatore del National Mobility Consortium,

Mine Vaganti NGO.

**Firma del Presidente di
Mine Vaganti NGO**



MINE VAGANTI NGO
VIA DEL FIORE BIANCO 13/A
07100 SASSARI (SS)
C.F. 91045380903P. IVA 02765190901
www.minevaganti.org - info@minevaganti.org