

ERASMUS+ Azione Chiave 1

## **Bando di Concorso del Consorzio NHEI “National Higher Education Consortium”**

Procedura selettiva per l’assegnazione di contributi per la mobilità  
del personale docente a fini di docenza erogati con fondi europei  
Call 2024

Data di pubblicazione: 15/03/2025

Data di scadenza: 25/03/2025, ore 12

### **Sommario**

Art. 1 - Informazioni generali.....	1
Art. 1.1 - Finalità.....	1
Art. 1.2. - Requisiti di partecipazione.....	2
Art. 1.3. - Enti presso cui svolgere il tirocinio.....	3
Art. 1.4. - Durata del tirocinio.....	3
Art. 2 - Contributi per il soggiorno.....	3
Art.3 - Modalità di presentazione delle domande.....	6
Art. 4 - Selezione e graduatoria.....	7
Art. 5 - Accettazione, rinunce e scorrimenti.....	8
Art. 6 - Trattamento dei dati personali.....	9
Art. 7 – Responsabile del procedimento.....	9

## Art. 1 - Informazioni generali

### Art. 1.1 - Finalità

Si informano il personale docente e i/le ricercatori/trici degli Istituti di Istruzione Superiore aderenti al National HEI Consortium che potranno essere presentate le candidature per lo svolgimento di mobilità a fini di docenza (Staff Mobility for Teaching - STA) nell'ambito del programma Erasmus +.

Le borse assegnate in forza del presente bando sono parte del progetto Mobility Consortia 2024-1-IT02-KA131-HED-000225088, gestito dall'ente capofila e accreditato HEI (Higher Education Mobility Consortium Accreditation 2021-1-IT02-KA130-HED-000008081), Mine Vaganti NGO ([www.minevaganti.org](http://www.minevaganti.org)).

Il Consorzio NHEI, coordinato da Mine Vaganti NGO, è composto da 9 Atenei italiani, sei ONG; otto Enti Pubblici e Privati. Per maggiori informazioni relative al partenariato e al Consorzio NHEI si rimanda alla consultazione del sito web <https://www.heiconsortium.it>.

Gli atenei partner del Consorzio sono:

1. Università degli Studi di Tor Vergata di Roma
2. Università degli Studi di Sassari
3. Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari
4. Università "Kore" di Enna
5. Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
6. Università degli Studi di Cagliari
7. Accademia di Belle Arti di Macerata
8. Università degli Studi di Foggia

## 9. Università degli Studi di Camerino

Il budget complessivo assegnato dall' Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire al Consorzio NHEI relativo al progetto Mobility Consortia 2023-1-IT02-KA131-HED-000132546 per il finanziamento delle azioni di mobilità del personale docente a fini di docenza è di 5.811,00 euro corrispondenti a un numero totale di 3 borse di borse di mobilità.

### **Art. 1.2. - Requisiti di partecipazione**

I fondi comunitari del Programma Erasmus+, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di docenza, possono essere assegnati alla seguente tipologia di personale:

- ricercatori/trici;
- professori/esse associati/e;
- professori/esse ordinari/e;
- professori/esse a contratto.

Per poter proporre la propria candidatura, gli interessati/le interessate devono prestare servizio presso uno degli Istituti di Istruzione Superiore partner del Consorzio, tale requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della candidatura sia durante lo svolgimento della mobilità.

### **Art. 1.3. - Enti presso cui svolgere il tirocinio**

Il personale deve svolgere l'attività di mobilità fisica in un paese aderente al programma o paese partner diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza. I contributi finanziari saranno assegnati esclusivamente al fine di effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato con Università

titolari di Carta Universitaria ERASMUS (ECHE), con cui sia stato stipulato uno specifico accordo interistituzionale.

## Art. 1.4. - Durata del tirocinio

La mobilità Erasmus+ a fini di docenza deve avere una durata minima di 2 giorni e massima di 5 giorni di attività a cui possono sommarsi 1 o 2 giorni di viaggio. Per essere ammesse a contributo, le attività dovranno prevedere lo svolgimento almeno di 8 ore di docenza alla settimana. Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta dovrà essere proporzionato alla durata della settimana stessa.

La mobilità dovrà concludersi improrogabilmente **entro e non oltre il 31 luglio 2026**.

## Art. 2 - Contributi per il soggiorno

Il contributo per il soggiorno (sostegno individuale) viene calcolato come riportato nelle tabelle sotto.

Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a due giorni di viaggio finanziati con sostegno individuale.

In caso di viaggio ecologico con mezzi di trasporto sostenibili, il personale che partecipa alla mobilità del personale può ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal sostegno individuale.

Paesi di destinazione: Stati Membri e Paesi Terzi associati al programma

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
-----------------	--	---

<p>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia</p> <p>Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</p> <p>Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito</p>	€ 152,00	€ 106,00
<p>Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna</p>	€ 136,00	€ 95,00
<p>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria</p>	€ 118,00	€ 83,00

DA	VERSO	IMPORTO MENSILE
Paesi del programma	Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12	€ 190,00

## A. Contributi viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica (calcolata attraverso il Distance Calculator

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator.>)

si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 56,00	€ 28,00
Tra 100 e 499 KM	€ 285,00	€ 211,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 417,00	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 535,00	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 785,00	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sopra riportata.

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno:

1. Presentare la documentazione comprovante le spese sostenute.
2. Presentare un'attestazione, rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati, da cui risultino le attività realizzate, il periodo e la durata della visita.

3. Compilare la relazione di fine mobilità tramite la piattaforma Beneficiary Module (il sistema invierà automaticamente il link a tutti i partecipanti).

I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri e generali stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello Staff a fini di docenza.

### **Art.3 - Modalità di presentazione delle domande**

La documentazione per effettuare la domanda di partecipazione al concorso è reperibile al seguente link [Modulistica](#). Le candidature di ammissione dovranno essere inviate a Mine Vaganti NGO al seguente indirizzo [info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com), utilizzando il modulo di candidatura al quale andranno allegati i documenti elencati sotto.

Al modulo di domanda (scaricabile dalla pagina web) le persone interessate dovranno allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Mobility Agreement debitamente sottoscritto e timbrato per accettazione dal candidato, dal responsabile dell'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante;
2. Accordo interistituzionale;
3. Modello di autovalutazione delle conoscenze/competenze linguistiche;
4. Curriculum Vitae su modello europeo;
5. Copia della carta d'identità e del codice fiscale.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Enna "Kore" dovrà inviare la candidatura anche al seguente indirizzo e-mail: [kiro@unikore.it](mailto:kiro@unikore.it)

Mine Vaganti NGO, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura di Mine Vaganti NGO dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

**Si ricorda che non verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.**

## Art. 4 - Selezione e graduatoria

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base del *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*, contenente le informazioni inerenti agli obiettivi della mobilità, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità, sulle tematiche della docenza e ai risultati attesi, da una apposita commissione convocata da Mine Vaganti NGO. Tale programma dovrà essere sottoscritto dal/la docente, dal/la responsabile dall'università di appartenenza e da un/a referente dell'università ospitante, prima dell'inizio della mobilità. Il programma di docenza dovrà essere conforme ai parametri e alle norme sopra elencate e costituirà un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale dovrà essere allegato.

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Essere responsabili di un accordo interistituzionale Erasmus+	<b>Max 15 punti</b>
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	<b>Max 10 punti</b>
Valutazione del Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching: obiettivi, benefici e impatto della mobilità	<b>Max 25 punti</b>
Produzione di nuovo materiale didattico nel corso della mobilità	<b>Max 25 punti</b>
Benefici del progetto di mobilità per il NHEI Consortium	<b>Max 25 punti</b>

Si precisa che in caso di parità di punteggio verrà data precedenza secondo i parametri riportati di seguito nel seguente ordine:

1. Candidati/e che non hanno usufruito della borsa Erasmus+ in precedenza.
2. Candidati/e con anzianità di servizio maggiore.

## Art. 5 - Accettazione, rinunce e scorrimenti

Le graduatorie dei/lle vincitori/trici e degli/lle idonei/e saranno pubblicate sulla pagina web del Consorzio o dei singoli Atenei. Nel termine perentorio di 10 giorni di calendario



dalla data di pubblicazione delle graduatorie o del ricevimento di una comunicazione di assegnazione della borsa di mobilità gli/le assegnatari/e dovranno far pervenire all'indirizzo [info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com) la propria accettazione, pena decadenza dalla graduatoria.

In caso di rinuncia o di decadenza di un/a beneficiario/a subentrerà automaticamente il primo degli/le idonei/e in graduatoria.

Il personale docente e i ricercatori aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'ente coordinatore del Consorzio, Mine Vaganti NGO, un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità. Al termine della mobilità, il docente dovrà compilare sulla piattaforma on-line Beneficiary Module (secondo le indicazioni che verranno fornite da Mine Vaganti NGO ai vincitori al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di docenza.

Al termine della mobilità i/le beneficiari/e, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università ospitante, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane), a seconda di quanto previsto dall'Accordo interistituzionale tra le due università e dall'Accordo Istituto/Docente. Tale attestazione dovrà essere consegnata sia all'ente coordinatore del Consorzio Mine Vaganti NGO sia alla propria Università di appartenenza.

## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), Mine Vaganti NGO e le Università coinvolte si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal/le candidato/e. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti

## Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ente coordinatore del National Mobility Consortium, Mine Vaganti NGO.

**Firma del Presidente di  
Mine Vaganti NGO**



**MINE VAGANTI NGO**  
VIA DEL FIORE BIANCO 13/A  
07100 SASSARI (SS)  
C.F. 91045380903P. IVA 02765190901  
[www.minevaganti.org](http://www.minevaganti.org) - [info@minevaganti.org](mailto:info@minevaganti.org)