

**PROGRAMMA ERASMUS+**  
**AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE**  
**MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS**

**III Bando di Concorso del Consorzio**

**NHEI “National Higher Education Consortium”**

**per l’assegnazione di borse di mobilità per tirocini all’estero nell’ambito del Programma  
finanziato dall’Unione Europea “Erasmus+ for Traineeships”**

**(Erasmus+ per Tirocinio)**

**Finanziamenti per l’Anno accademico 2022-  
23/2023-2024**

**Art. 1 - Disposizioni generali**

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei a fini di studio, prevede anche la possibilità per gli stessi di effettuare un tirocinio presso un’impresa, un centro di ricerca o di formazione presenti in uno dei paesi europei partecipanti al Programma.

Il tirocinante avrà così l’opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario *ad hoc*, oltre che le certificazioni e il riconoscimento di cui all’art. 7 del presente bando.

Il tirocinio attraverso lo svolgimento di attività a tempo pieno riconosciute come parte integrante del programma di studi consentirà agli studenti di acquisire una professionalità in linea con la loro formazione accademica.

La permanenza presso l’ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi (60 giorni) e deve contare un numero minimo di 30 ore lavorative settimanali. I giorni lavorativi variano a seconda dell’ente ospitante e alle sue esigenze organizzative.

Le borse assegnate in forza del presente bando sono parte del progetto Mobility Consortia (2022-1-IT02-KA131-HED-000065731/Higher Education Mobility Consortium Accreditation 2021-1-IT02-KA130-HED-000008081)

gestito dall’ente capofila e accreditato HEI, Mine Vaganti NGO ([www.minevaganti.org](http://www.minevaganti.org)).

Il Consorzio, gestito da MVNGO, comprende 9 Università italiane: Università degli Studi di Tor Vergata di Roma, Università degli Studi di Sassari, Accademia di Belle Arti “Mario Sironi” di Sassari, Università “Kore” di Enna, Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, Università degli Studi di



# National HEI Consortium

Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



Cagliari, Accademia di Belle Arti di Macerata, Università degli Studi di Foggia e Università degli Studi di Camerino; sei NGO; otto Enti Pubblici e Privati.

Il Consorzio mette a disposizione di ciascun ateneo partner una parte delle complessive 13 borse di tirocinio formativo della durata di 3 mesi ciascuna.

Il presente bando sarà l'ultimo relativo al progetto 2022-1-IT02-KA131-HED-000065731 e erogherà borse sino a esaurimento fondi. Agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Cagliari che si candideranno e risulteranno idonei verrà assegnato un punteggio dall'ente di provenienza. Nel caso in cui tra tutte le università del consorzio arrivassero più candidature rispetto ai fondi residui si procederà a stilare una graduatoria partendo dai punteggi assegnati da ciascuna università ai propri candidati dando priorità agli studenti che non hanno mai partecipato a mobilità.

Potranno presentare la candidatura gli studenti **regolarmente iscritti al momento dell'inizio della mobilità** ad uno dei corsi previsti dall'offerta didattica dell'a.a. 2022/2023 e nell'a.a. 2023/2024. E' altresì consentita la partecipazione degli studenti laureandi dell'a.a. 2022/23 e 2023/24 secondo le condizioni di cui al successivo art. 5.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore; qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù ad esempio: un'impresa pubblica o privata, incluse le imprese sociali;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una NGO;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Sul sito del Consorzio è disponibile un elenco di destinazioni con cui è stata già stipulata una partnership: <https://www.heiconsortium.it/hosting/>

Non possono essere considerati enti di accoglienza:

- le Istituzioni europee nonché gli organismi che gestiscono programmi comunitari, al fine di evitare possibili conflitti di interessi;
- le rappresentanze dei *paesi di appartenenza dei beneficiari*, come ad esempio ambasciate, consolati, ecc. a causa del requisito della transnazionalità.

[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)

Pertanto, non sono da considerarsi eleggibili come sedi di tirocinio gli Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni e gli organismi UE, ivi incluse anche le Agenzie specializzate, le Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese Ospitante, come Ambasciate e Consolati, la Banca Centrale Europea, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente (cfr. paragrafo “Eleggibilità degli studenti”) nel Paese ospitante (la lista completa è disponibile all'indirizzo: [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm)).

## Art. 2 - Assegnazione all'azienda ospitante

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- **Individuale:** contatti diretti del candidato o di un docente con l'ente ospitante. In tal caso il candidato dovrà presentare il Learning Agreement (disponibile alla fine della pagina sotto la dicitura “modules” nel sito <https://www.heiconsortium.it/student/> compilato e firmato da parte dell'Ente ospitante in allegato alla domanda di candidatura;
- **Strutturata:** il candidato potrà scegliere uno degli enti partner del National HEI Consortium da indicare nel modulo di candidatura. L'elenco degli enti è reperibile al seguente indirizzo: <https://www.heiconsortium.it/hosting/>

Non è possibile effettuare un tirocinio presso un ente ospitante avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.

N.B. L'intermediazione del National HEI Consortium che gestisce il progetto Erasmus+ Traineeship non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

## Art. 3 – Durata e destinazione del tirocinio

Durata ordinaria del tirocinio: **3 mesi (90 giorni)**

Gli studenti che intendano svolgere un tirocinio della durata minima di due mesi devono specificarlo all'atto della domanda.

A tal proposito si precisa che, con il Programma Erasmus+, ogni studente può beneficiare complessivamente di 12 mesi di mobilità (per studio e tirocinio) nello stesso ciclo di studi (laurea triennale, specialistica, magistrale) e di 24 mesi di mobilità (per studio e tirocinio) per le Lauree Magistrali a Ciclo Unico.

I tirocini dovranno improrogabilmente concludersi **entro il 31 luglio 2024.**

Le imprese e/o Enti sedi di tirocinio devono essere situati in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, cioè in uno dei 26 Stati (oltre l'Italia) membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), ovvero in un Paese

dello spazio economico europeo (SEE), Islanda, Liechtenstein e Norvegia, nella Macedonia del Nord e in Serbia.

## Mobilità virtuale

È possibile avviare una mobilità virtuale in distance learning ove possibile e a seconda della tipologia di tirocinio e della disponibilità dell'organizzazione ospitante. La mobilità virtuale verrà riconosciuta come quella in presenza e consentirà allo studente di accumulare crediti formativi universitari (CFU). Gli studenti che decideranno di svolgere il tirocinio in modalità virtuale **non potranno richiedere il contributo di mobilità**. In ogni caso verrà fornito il supporto linguistico online (OLS).

### Art. 4.1 – Contributo di mobilità

A ciascun candidato saranno attribuite ordinariamente 3 mensilità il cui importo mensile varia a seconda del paese di destinazione, ecco alcuni esempi:

GRUPPO	PAESI	BORSA UE
GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia	€500 mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Spagna, Cipro	€ 450 mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia.	€ 400 mese

L'erogazione del contributo è strettamente legata all'impegno di svolgere il programma di lavoro all'estero previsto dal **Learning Agreement per Traineeship** per il tempo indicato nel contratto stesso.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari al 70% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento del modulo di conferma di arrivo (*Certificato di arrivo*) presso l'azienda ospitante.

La seconda rata sarà erogata a fine tirocinio, previo invio del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE e previa presentazione del **Certificato di presenza su carta intestata dell'ente ospitante** e del **Traineeship Certificate** (3 copie - che attestino anche le date effettive del periodo di mobilità) all'ente coordinatore del Consorzio NHEI Mine Vaganti NGO al presente indirizzo mail [info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com) e successivamente per posta. I beneficiari dovranno inoltre completare obbligatoriamente il **test finale di lingua sulla piattaforma OLS** e l'**EU Survey** (Rapporto Narrativo).

I beneficiari del contributo di mobilità per traineeship potranno liberamente scegliere il Paese di destinazione fra quelli aderenti al Programma Erasmus+.

La destinazione prescelta dovrà essere congruente con la lingua straniera della quale viene dichiarata la conoscenza.

#### **Art. 4.2 – Contributi per studenti con minori opportunità e/o provenienti da contesti socioeconomici svantaggiati**

E' prevista una quota integrativa rispetto agli importi comunitari di cui all'articolo precedente per gli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate e in condizioni fisiche, mentali e sanitarie particolari. Nella tabella seguente viene riportato l'importo integrativo:

Durata mobilità	Contributo mensile aggiuntivo	Contributo aggiuntivo complessivo
minimo 2 mesi	€ 250	-
da 5 a 14 giorni	-	€ 150
da 15 a 30 giorni - € 100	-	€ 100

Tali contributi potranno essere assegnati, previa disponibilità del budget necessario:

- a) agli studenti i cui ISEEU e ISPE in corso di validità di riferimento siano di importo inferiore a quello indicato nell'apposito decreto ministeriale, normalmente adottato nei primi mesi di ogni esercizio finanziario. Ai fini del calcolo del contributo integrativo saranno tenuti in considerazione i dati ISEEU e ISPE in corso di validità. Il D.M. 204 del 23/02/2023 prevede i seguenti massimali: per il diritto allo studio universitario (ISEEU) € 26.306,25; e per l'ISPE € 57.187,53. Ai fini del calcolo del contributo integrativo saranno tenuti in considerazione i dati ISEEU e ISPE in corso di validità. Il candidato si impegna a richiedere, entro la data di scadenza del bando, l'ISEE UNIVERSITARIO in corso di validità valido

per il diritto allo studio universitario (che è distinto dall'ISEE ordinario e deve essere specificamente richiesto all'INPS). La partecipazione al bando autorizza automaticamente l'Ateneo al recupero dei dati inerenti all'ISEE per il diritto allo studio universitario e ISPE degli studenti vincitori dal database dell'INPS, in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti direttamente o presso uno degli enti accreditati (CAF, commercialisti, etc.). In caso di mancata compilazione della dichiarazione ISEE UNIVERSITARIO e ISPE in corso di validità presso gli enti accreditati, non sarà possibile provvedere all'erogazione dei contributi citati. I candidati per i quali non sia possibile effettuare il calcolo per ISEE per il diritto allo studio universitario dovranno richiedere e ottenere un ISEEU PARIFICATO da rendere disponibile per l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali entro i termini sopra indicati. Nello specifico tale previsione riguarda i seguenti candidati:

- studente straniero non residente in Italia
- studente straniero residente in Italia, non autonomo e con familiari residenti all'estero
- studente italiano residente all'estero non iscritto all'AIRE.

La verifica di tali requisiti sarà a cura dell'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale. Gli specializzandi e gli studenti che si candidano per una mobilità post-titolo e per i quali non sarà possibile, a chiusura della carriera, reperire le informazioni sull'ISEE per il diritto allo studio universitario aggiornato dal programma di gestione della carriera, se vorranno avvalersi delle agevolazioni previste dalla normativa vigente, dovranno disporre dell'ISEE per il diritto allo studio universitario e renderlo disponibile per l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, in seguito alla pubblicazione della graduatoria definitiva unica e, in ogni caso, prima dell'inizio della mobilità.

- b)** agli studenti con esigenze fisiche, mentali o sanitarie particolari (disabilità riconosciuta, DSA, celiachia, etc.). Il candidato che si trovi in una delle condizioni citate dovrà dichiararlo in fase di candidatura. In caso di assegnazione della borsa, a seguito dell'espletamento delle selezioni, dovrà fornire all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali il certificato medico di invalidità, unitamente ad un'autodichiarazione, dove si specifica che la patologia da cui si è affetti determina delle spese aggiuntive, le tipologie di spesa connesse alla propria patologia e per le quali è necessario disporre dei contributi aggiuntivi, e una stima delle suddette spese. Il contributo non sarà assegnato nel caso in cui il candidato, pur affetto da condizioni fisiche, mentali o sanitarie certificate, non incorra in spese aggiuntive implicate dalla propria partecipazione alla mobilità.
- c)** agli studenti provenienti da contesti migratori comprovabili, ai rifugiati o agli studenti rientrano in una delle seguenti categorie:
- studenti con figli minori (purché dispongano di un ISEEU e ISPE pari o inferiore agli importi di cui al comma a) del presente articolo)
  - studenti lavoratori (purché dispongano di un ISEEU e ISPE pari o inferiore agli importi di cui al comma a) del presente articolo)
  - studenti con status di atleti professionisti, (purché dispongano di un ISEEU e ISPE pari o inferiore agli importi di cui al comma a) del presente articolo)
  - studenti orfani di almeno un genitore, (purché dispongano di un ISEEU e ISPE pari o inferiore inferiori agli importi di cui al comma a) del presente articolo)
  - studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Gli studenti che si trovino in una delle situazioni citate dovranno barrare la casella relativa alla richiesta del contributo aggiuntivo per minori opportunità, in fase di candidatura. In caso di assegnazione della borsa, a seguito dell'espletamento delle selezioni, dovranno, inoltre, fornire all'Ufficio Mobilità e relazioni Internazionali apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla normativa in vigore, o apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio e, in caso di verifica da parte dell'Amministrazione, qualora le informazioni non siano reperibili presso altre PA, lo studente dovrà fornire la documentazione comprovante la condizione di minore opportunità indicata in fase di candidatura. Il Programma Erasmus+ prevede anche lo stanziamento di contributi ulteriori, per gli studenti in mobilità in condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute speciali, per coprire eventuali costi sostenuti per aspetti quali le spese mediche, il supporto, l'accoglienza e l'accessibilità ai locali, nonché ai servizi di supporto pedagogico e tecnico, non coperti dai contributi aggiuntivi citati nel presente articolo. L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare sopra citata, possono, inoltre, richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, unicamente attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali (non coperti dai contributi di cui sopra), da erogarsi, sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Nella compilazione del modulo di richiesta, lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. Al momento della presentazione della candidatura gli studenti dovranno dichiarare se sono interessati ad accedere ai contributi citati. Le informazioni relative alla call inerente ai contributi da ultimo citati saranno rese note con un avviso, non appena pubblicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

## Art. 5 – Requisiti per la partecipazione

1. Le borse di mobilità traineeship sono destinate agli studenti regolarmente iscritti ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea specialistica o magistrale o magistrale a ciclo unico per l'anno accademico 2022/2023 e nell'anno accademico 2023/2024.

E' altresì consentita la partecipazione degli studenti laureandi dell'a.a. 2022/23 e a.a. 2023/2024 secondo le seguenti condizioni: non potranno partecipare studenti che, alla data di presentazione della domanda, risultino già laureati. Gli studenti vincitori della selezione, invece, che dovessero laurearsi prima dello svolgimento del tirocinio avranno il tempo di 12 mesi dal conseguimento di laurea per completarlo. In ogni caso il tirocinio dovrà concludersi entro il **31 luglio 2024**.

2. Avere una buona conoscenza della lingua inglese, considerata dall'impresa ospitante come lingua veicolare (la conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il tirocinio costituisce titolo preferenziale); tale conoscenza potrà essere dimostrata mediante uno o più dei seguenti strumenti:

- o certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale/internazionale che attesti il superamento di un esame finale per un corso di lingua (livello minimo B1) da non più di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando;

- o soggiorno all'estero per un periodo di almeno tre mesi consecutivi per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero terminato da non più di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando).

- o esame universitario di livello minimo B1 sostenuto da non più di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando;

- o autocertificazione attestante la conoscenza linguistica corrispondente al livello (es. B1, B2 ecc.).

In tal caso l'ente coordinatore del progetto Mine Vaganti NGO si riserva comunque il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio o test.

**Tutti gli studenti risultati vincitori di borsa di mobilità per traineeship, dovranno obbligatoriamente sostenere un test linguistico atto a verificare il livello di conoscenza della lingua del paese ospitante tramite la piattaforma on line OLS.**

3. Non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.

4. Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus per traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

5. Non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.

***Gli studenti extra-comunitari risultati assegnatari di borsa Erasmus Traineeship dovranno provvedere ad informarsi sulle procedure di richiesta e rilascio del visto di soggiorno per i paesi di destinazione e munirsi del visto necessario. Nessun adempimento, in tal senso, verrà effettuato dall'Ufficio responsabile della mobilità internazionale (ISMOKA) in sostituzione degli studenti.***

## Art. 6 - Coperture assicurative

L'Università di appartenenza provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria: si ricorda che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it), La Tessera all'estero/TEAM).

Gli studenti dovranno attivare una polizza per il rientro in patria in caso di malattia, etc., a meno che l'università di appartenenza non provveda anche ad attivare questo tipo di coperture assicurative.

## Art. 7 Certificazioni e riconoscimento accademico





Le borse sono assegnate per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno riconosciute, attraverso l'assegnazione di crediti formativi (CFU), come parte integrante del programma di studi o come attività extra-curricolare, previa autorizzazione del CDL di appartenenza.

Qualora ciò non sia possibile, come nel caso delle mobilità dei dottorandi o degli specializzandi o nel caso di mobilità svolte dopo il conseguimento del titolo, tali attività saranno inserite negli atti certificativi relativi alla carriera dello studente rilasciati dall'Ateneo (**Diploma supplement**).

Prima della partenza:

- allo studente dovrà essere consegnato il **Learning Agreement**, personalizzato e relativo al programma del periodo di training, **sottoscritto da tutte le parti interessate**;

- un **Accordo finanziario** che sarà sottoscritto dallo studente e da Mine Vaganti NGO;

Il **Learning Agreement** dovrà essere approvato e sottoscritto dallo studente, dall'Università e all'Ente/Impresa ospitante. Qualsiasi cambiamento sostanziale dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte le parti entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Ente/Impresa ospitante.

Il Learning Agreement definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel traineeship Erasmus.

Prima del rientro, l'ente ospitante rilascerà al tirocinante:

-il **Traineeship Certificate (presente nel modello Learning Agreement)** che certifichi le date del periodo di mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa;

- il **Certificato di Presenza** su carta intestata dell'ente ospitante in cui si dichiara il periodo di svolgimento del tirocinio.

Lo studente dovrà inoltre compilare on line e inviare **la relazione individuale (Participant Report)** sull'attività di tirocinio svolta.

Al termine del periodo di tirocinio Erasmus, l'Università garantirà allo studente il totale riconoscimento delle competenze acquisite ed indicate nel Learning Agreement, portate a termine con successo, secondo modalità stabilite dagli organismi didattici competenti.

Il riconoscimento dei crediti e delle attività di formazione intraprese dallo studente presso l'ente/impresa ospitante possono essere rifiutati solo e nella misura in cui lo studente non rispetti gli accordi presi, con conseguente possibilità di revocare parzialmente o interamente la borsa.

La restituzione sarà parziale e proporzionale alla durata effettiva del tirocinio nel caso in cui lo studente abbia effettuato almeno due mesi di stage e abbia percepito una borsa per un periodo di mobilità superiore a quello effettivamente svolto.

## Art. 8– Modalità di presentazione delle domande

**La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente on line, inviando le candidature al seguente indirizzo di posta elettronica [info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com) dal 1 al 29 febbraio 2024.**

La documentazione per effettuare la domanda di partecipazione al concorso è reperibile al seguente link sotto la dicitura "Modules" a fine pagina: <https://www.heiconsortium.it/student/>

La domanda dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta (sottoscrizione del modello cartaceo ed invio della firma scansionata).

Le candidature dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

- Modulo di candidatura compilato e firmato;
- curriculum vitae dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare lo stage o in una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "*lingua veicolare*", debitamente firmato e che riporti in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo Dlgs 196 del 30 giugno 2003, **a pena di esclusione**;
- certificato degli esami sostenuti o autocertificazione degli esami sostenuti pagina personale di esse3;
- eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero;
- eventuale certificazione aggiuntiva comprovante la competenza linguistica e/o altre esperienze formative indicate nel CV;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Learning Agreement compilato e firmato in caso di mobilità individuale.

**NON verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.**

## Art. 9 - Selezioni e graduatorie

La selezione sarà effettuata da ciascun istituto che avrà il compito di stilare la graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito:

- una graduatoria relativa agli iscritti ad un corso di laurea triennale
- una graduatoria relativa agli iscritti ad un corso di laurea specialistica e magistrale a ciclo unico.

Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato, motivazione ed obiettivi	• Max 10 punti
Competenza linguistica sulla base dei documenti presentati	• Max 20 punti
Curriculum Vitae	• Max 10 punti
Media ponderata, come risultante dal sistema di gestione carriere studenti ESSE3, ridotta di un punto per ogni anno fuori corso o ripetente (per gli iscritti a CdS)	• Max 50 punti

Le competenze linguistiche verranno accertate dall'ente coordinatore Mine Vaganti NGO mediante la valutazione della documentazione fornita o lo svolgimento di un test di valutazione.

Sarà compito di Mine Vaganti NGO comunicare alle commissioni esaminatrici di Facoltà dell'Università degli studi di Cagliari il livello di lingua posseduto dal candidato. Sulla base dei dati forniti, sarà compito delle suddette commissioni esaminatrici di Facoltà assegnare il punteggio relativo alle competenze linguistiche possedute.

Al termine della fase di selezione verrà stilata una graduatoria per ciascun istituto, in cui saranno indicati i nomi dei vincitori e degli idonei.

In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario subentrerà automaticamente il primo degli idonei di ciascun Istituto.

La valutazione qualitativa del progetto formativo sarà a cura delle commissioni esaminatrici di Facoltà

## **Art.10 – Accettazione del contributo**

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei saranno pubblicate sulla pagina web del Consorzio o dei singoli Atenei. Nel termine perentorio di **10 giorni** di calendario dalla data di pubblicazione delle graduatorie o del ricevimento di una comunicazione di assegnazione della borsa di mobilità gli assegnatari dovranno far pervenire all'indirizzo [info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com) la propria accettazione, pena decadenza dalla graduatoria.

**ATTENZIONE: La borsa di mobilità verrà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante.**

**In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ce ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità.**

**I vincitori della borsa dovranno perfezionare la documentazione richiesta dall'art. 8 del presente bando e stipulare il contratto di tirocinio con il Consorzio improrogabilmente prima della partenza.**

## **Art.11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), Mine Vaganti NGO e le Università coinvolte si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Art.12 – Responsabile del procedimento Il Responsabile del Procedimento è l'ente coordinatore del National Mobility Consortium, Mine Vaganti NGO.**



**MINE VAGANTI NGO**  
VIA DEL FIORE BIANCO 13/A  
07100 SASSARI (SS)  
C.F. 91045380903P.IVA 02765190901  
[www.minevaganti.org](http://www.minevaganti.org) - [info@minevaganti.org](mailto:info@minevaganti.org)

**Firma**