

PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE

**Mobilità dello staff a fini di formazione - STT
A.A. 2022/2023-2023/2024**

II Bando di Concorso del Consorzio NHEI “National Higher Education Consortium” per l’assegnazione di contributi per la mobilità del personale tecnico-amministrativo

Disposizioni generali

Si informa il personale tecnico-amministrativo e il personale docente degli Istituti di Istruzione Superiore aderenti al National HEI Consortium che, a decorrere dal **28 Novembre al 18 Dicembre 2023**, potranno essere presentate le candidature per lo svolgimento di un periodo di mobilità a fini di formazione (Staff Mobility for Training - STT), nell’ambito del Programma Erasmus+ per l’A.A. 2022/2023-2023-2024.

I contributi finanziari saranno assegnati esclusivamente al fine di effettuare un periodo di formazione all’estero nell’ambito di un programma di mobilità concordato tra Mine Vaganti NGO e i titolari di Carta Universitaria ERASMUS (ECHE), oppure tra Mine Vaganti NGO e un’impresa estera. La mobilità a fini di formazione è destinata a sostenere lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo e docente nella forma di eventi di formazione all’estero (esclusa la partecipazione a conferenze) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione/formazione presso un’Università partner o un’impresa estera.

Per poter proporre la propria candidatura, il personale tecnico amministrativo e docente (ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto) devono prestare servizio presso un Istituto di Istruzione Superiore (tale requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della candidatura sia durante lo svolgimento della mobilità) e devono essere cittadini di uno stato membro dell’Unione Europea o di uno degli altri Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, come previsto dall’Azione Chiave 1, oppure cittadini di altri Paesi, appartenenti ad uno dei seguenti Istituti:

- Università degli Studi di Sassari
- Università degli Studi di Cagliari
- Università degli Studi di Enna “Kore”
- Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
- Università degli Studi di Roma Tor Vergata
- Accademia di Belle Arti “Mario Sironi” di Sassari
- Accademia di Belle Arti di Macerata
- Università degli Studi di Foggia
- Università degli Studi di Camerino

Il budget complessivo assegnato dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ al National HEI Consortium per l’Anno Accademico 2022-2023/2023-2024 per il finanziamento delle azioni di mobilità dello staff per fini di formazione è pari ad €7.968,00.

Numero borse: 6

Durata Mobilità: 5 giorni + 1 o 2 giorni di viaggio

Mobilità combinata per docenza e formazione (solo per Docenti)

Ai docenti sarà possibile svolgere mobilità di tipo “combinato”, che prevedano, sia lo svolgimento di attività di docenza, sia lo svolgimento di attività di formazione.

La durata minima sarà comunque di due giorni e la durata massima di due mesi e dovrà essere previsto lo svolgimento di almeno 4 ore di docenza (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità).

I candidati dovranno presentare due modelli di *Mobility Agreement* distinti: uno relativo allo svolgimento di una Teaching Staff e l’altro allo svolgimento della mobilità a fini di formazione.

Modalità di selezione delle candidature

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di formazione sarà effettuata sulla base del programma di mobilità riportato nel *Mobility Agreement – Staff Mobility for Training* - che deve corredare la richiesta e riassumere gli obiettivi della mobilità, i risultati attesi in termini di apprendimento o di formazione e, possibilmente, un sintetico programma delle principali attività previste, nonché il valore aggiunto che la mobilità rappresenterà per i partecipanti e per le istituzioni coinvolte. La presentazione del suddetto piano di lavoro costituisce requisito di ammissibilità della candidatura. Il *Mobility Agreement* dovrà essere allegato già sottoscritto dal candidato, dal responsabile dell’Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e da un referente dell’Istituto/ente ospitante.

Per la tipologia di mobilità ai fini di formazione non si richiede la stipula di un Accordo Interistituzionale. Per le mobilità di tipo “combinato”, ammesse per il solo personale docente, si richiede la stipula di un Accordo interistituzionale.

Ai fini dell’assegnazione dei contributi sarà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito [NHEI Consortium - Staff Mobility](#).

Nell’assegnazione delle borse di Staff Mobility dovrà essere data priorità al personale coinvolto nelle attività funzionali al NHEI Consortium, in particolare al personale tecnico-amministrativo e docente dei dipartimenti e dell’Ufficio Relazioni Internazionali stabilmente coinvolto nella programmazione e nella gestione del Programma Erasmus+.

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposite commissioni sulla base dei seguenti criteri:

1. Benefici del progetto di mobilità per il NHEI Consortium (max 35)
2. Innovatività, coerenza e serietà del progetto presentato (max 35)
3. Ricaduta personale in termini di esperienza e formazione (max 20)
4. Prima esperienza di mobilità Erasmus+ (10)

La selezione delle candidature verrà effettuata sulla base dell'analisi di un programma di lavoro "*Mobility Agreement – Staff Mobility for Training*" - contenente gli obiettivi da raggiungere, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione e le attività da svolgere.

Dal *Mobility Agreement* si dovrà inoltre evincere la coerenza dell'attività svolta all'estero con attività lavorativa svolta dal candidato e le ricadute che si potranno avere a livello di Consorzio.

La pertinenza delle attività oggetto della formazione rispetto alle mansioni svolte dai candidati presso le strutture di appartenenza è un requisito indispensabile ai fini della valutazione delle candidature e dovrà essere messo in evidenza nel modulo di candidatura.

Gli aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con il coordinatore del Consorzio, Mine Vaganti NGO, un contratto a fini amministrativi e contabili prima dell'inizio della mobilità. Al termine dell'esperienza, il personale in mobilità dovrà compilare sulla **piattaforma on-line Beneficiary Module** (secondo le indicazioni che verranno fornite dal personale di Mine Vaganti NGO agli assegnatari dei contributi al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione.

Le mobilità per attività di formazione dovranno essere effettuate **entro il 31 luglio 2024** e tutte le spese ad esse inerenti dovranno essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata minima di 2 giorni.

I contributi saranno erogati in osservanza della normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello staff ai fini di formazione per l'a.a. 2022/2023-2023/2024.

La modulistica è disponibile sul sito del Consorzio: [NHEI Consortium - Staff Mobility](#)

Al modulo di domanda (scaricabile dalla pagina web) gli interessati dovranno allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Mobility Agreement debitamente sottoscritto e timbrato per accettazione dal candidato, dal responsabile dell'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante;
2. Accordo Interistituzionale (solo per le mobilità combinate)
3. Lettera di appoggio sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per il Consorzio;
4. Modello di autovalutazione delle conoscenze/competenze linguistiche;
5. Curriculum Vitae su modello europeo;
6. Nel caso di mobilità verso imprese o strutture non universitarie, lettera di invito da parte dell'ente ospitante;
7. Copia della carta d'identità e del codice fiscale.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come di seguito riportato:

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

KM	€
Tra 10 e 99 km	€ 23,00 per partecipante
Tra 100 e 499 km	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 km	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	€ 820,00 per partecipante
8000 km o più	€ 1500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Contributo per il soggiorno

Paese ospitante	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione in originale comprovante le spese sostenute, un'attestazione, rilasciata dall'Università o ente ospitanti, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita e compilare la relazione online (**EU Survey**) di fine mobilità tramite l'applicativo Beneficiary Module, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

Modalità di presentazione delle domande

Le candidature di ammissione alle mobilità per attività di formazione e ai relativi contributi dovranno essere inviate a Mine Vaganti NGO al seguente indirizzo: info@heiconsortium.com* utilizzando il modulo di candidatura al quale andranno allegati i documenti elencati sopra), dal **28 Novembre al 18 Dicembre 2023**.

*Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Enna "Kore" dovrà inviare la candidatura anche al seguente indirizzo e-mail: koro@unikore.it

La selezione delle candidature per lo svolgimento delle mobilità per attività di formazione sarà effettuata da una commissione appositamente convocata.

Nel caso in cui la mobilità si svolga presso un'Università, sarà cura di Mine Vaganti NGO verificare che l'Ateneo di destinazione sia in possesso della carta universitaria Erasmus (ECHE).

Mine Vaganti NGO, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura di Mine Vaganti NGO dare comunicazione agli interessati dell'assegnazione delle borse e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), Mine Vaganti NGO e le Università coinvolte si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ente coordinatore del National Mobility Consortium, Mine Vaganti NGO.

Sassari, 21/11/2023

Firma

