



National HEI Consortium
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS

I Bando di Concorso del Consorzio NHEI
“National Higher Education Consortium”

per l’assegnazione di borse di mobilità per tirocini all’estero nell’ambito del Programma finanziato dall’Unione Europea “Erasmus+ for Traineeships

(Erasmus+ per Tirocinio)”

Finanziamenti per l’Anno accademico 2021/2022

Il presente bando potrà subire modifiche e integrazioni in seguito allo sviluppo della situazione sanitaria da COVID-19 e al susseguirsi di nuove normative e regolamentazioni nell’ambito del programma Erasmus +.

Si precisa inoltre che le mobilità verranno consentite solo se gli spostamenti saranno autorizzati dalle autorità competenti.

Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei a fini di studio, prevede anche la possibilità per gli stessi di effettuare un tirocinio presso un’impresa, un centro di ricerca o di formazione presenti in uno dei paesi europei partecipanti al Programma.

Il tirocinante avrà così l’opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario *ad hoc*, oltre che le certificazioni e il riconoscimento di cui all’art. 7 del presente bando.

Il tirocinio attraverso lo svolgimento di attività a tempo pieno riconosciute come parte integrante del programma di studi consentirà agli studenti di acquisire una professionalità in linea con la loro formazione accademica.

La permanenza presso l’ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi e deve contare un numero minimo di 30 ore lavorative settimanali. I giorni lavorativi variano a seconda dell’ente ospitante e alle sue esigenze organizzative.



National HEI Consortium
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

Le borse assegnate in forza del presente bando sono parte del progetto Mobility Consortia (2021-1-IT02-KA131-HED-000010969 /Higher Education Mobility Consortium Accreditation 2021-1-IT02-KA130-HED-000008081), gestito dall'ente capofila e accreditato HEI, Mine Vaganti NGO (www.minevaganti.org).

Il Consorzio, gestito da MVNGO, comprende 9 Università italiane: Università degli Studi di Tor Vergata di Roma, Università degli Studi di Sassari, Università degli Studi di Cagliari, Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari, Università degli Studi di Enna "Kore", Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Università degli Studi di Camerino, Accademia di Belle Arti di Macerata e Università degli Studi di Foggia; sei NGO; otto tra Enti Pubblici e Privati.

Il Consorzio mette a disposizione di ciascun ateneo partner una parte delle complessive 20 borse di tirocinio formativo della durata di 3 mesi ciascuna.

Le borse di mobilità per traineeship sono destinate agli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2021/2022 e nell'a.a. 2022/2023, ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea specialistica o magistrale o magistrale a ciclo unico, nonché agli studenti iscritti a corsi di dottorato e Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi di Enna "Kore", così ripartite:

- n. 2 agli studenti regolarmente iscritti ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea specialistica o magistrale o magistrale a ciclo unico;
- n. 1 agli studenti regolarmente iscritti ai corsi di dottorato e Scuole di Specializzazione, senza Borsa.

Potranno presentare la candidatura gli studenti regolarmente iscritti ad uno dei corsi citati nell'a.a. 2021/2022 e nell'a.a. 2022/2023. Possono partecipare anche gli studenti regolarmente iscritti che si trovano nello status di studente ripetente o fuori corso e che hanno già effettuato una precedente mobilità Erasmus.

E' altresì consentita la partecipazione degli studenti laureandi dell'a.a. 2022/2023 secondo le condizioni di cui al successivo art. 5.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore; qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù ad esempio: un'impresa pubblica o privata, incluse le imprese sociali;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;



National HEI Consortium

Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una NGO;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Sul sito del Consorzio è disponibile un elenco di destinazioni con cui è stata già stipulata una partnership: <http://www.heiconsortium.it/destinazioni/>

Non possono essere considerati enti di accoglienza:

- le Istituzioni europee nonché gli organismi che gestiscono programmi comunitari, al fine di evitare possibili conflitti di interessi;
- le rappresentanze dei *paesi di appartenenza dei beneficiari*, come ad esempio ambasciate, consolati, ecc. a causa del requisito della transnazionalità.

Pertanto, non sono da considerarsi eleggibili come sedi di tirocinio gli Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni e gli organismi UE, ivi incluse anche le Agenzie specializzate, le Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese Ospitante, come Ambasciate e Consolati, la Banca Centrale Europea, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente (cfr. paragrafo "Eleggibilità degli studenti") nel Paese ospitante (la lista completa è disponibile all'indirizzo: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm).

Art. 2 - Assegnazione all'azienda ospitante

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

Individuale: contatti diretti del candidato o di un docente con l'ente ospitante. In tal caso il candidato dovrà presentare il Learning Agreement (disponibile sul sito <http://www.heiconsortium.it/bandi-modulistica/>) compilato e firmato da parte dell'Ente ospitante in allegato alla domanda di candidatura;

Strutturata: il candidato potrà scegliere uno degli enti partner del National HEI Consortium da indicare nel modulo di candidatura. L'elenco degli enti è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.heiconsortium.it/destinazioni/>

Oppure tramite contatti diretti dell'Ufficio Relazioni Internazionali (KIRO) Università degli Studi di Enna "Kore".

Non è possibile effettuare un tirocinio presso un ente ospitante avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.



National HEI Consortium
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

N.B. L'intermediazione del National HEI Consortium che gestisce il progetto Erasmus+ Traineeship o dell'Ufficio relazioni Internazionali (KIRO) non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

Art. 3 – Durata e destinazione del tirocinio

Durata ordinaria del tirocinio: **3 mesi (90 giorni)**.

Gli studenti che intendano svolgere un tirocinio della durata minima di due mesi devono specificarlo all'atto della domanda.

A tal proposito si precisa che, con il Programma Erasmus+, ogni studente può beneficiare complessivamente di 12 mesi di mobilità (per studio e tirocinio) nello stesso ciclo di studi (laurea triennale, specialistica, magistrale, corso di dottorato e scuola di specializzazione) e di 24 mesi di mobilità (per studio e tirocinio) per le Lauree Magistrali a Ciclo Unico.

I tirocini dovranno improrogabilmente concludersi **entro il 31 ottobre 2023**.

Le imprese e/o Enti sedi di tirocinio devono essere situati in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, cioè in uno dei 26 Stati (oltre l'Italia) membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), ovvero in un Paese dello spazio economico europeo (SEE), Islanda, Liechtenstein e Norvegia, nella Repubblica del Nord Macedonia del Nord e in Serbia.

Mobilità virtuale

È possibile avviare una mobilità virtuale in distance learning ove possibile e a seconda della tipologia di tirocinio e della disponibilità dell'organizzazione ospitante. La mobilità virtuale verrà riconosciuta come quella in presenza e consentirà allo studente di accumulare crediti formativi universitari (CFU). Gli studenti che decideranno di svolgere il tirocinio in modalità virtuale **non potranno richiedere il contributo di mobilità**. In ogni caso verrà fornito il supporto linguistico online (OLS).

Art. 4 – Contributo di mobilità

A ciascun candidato saranno attribuite ordinariamente 3 mensilità il cui importo mensile varia a seconda del paese di destinazione, ecco alcuni esempi:



National HEI Consortium
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

GRUPPO	PAESI	BORSA UE
GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€500 mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Spagna, Cipro	€450 mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia.	€400 mese

L'erogazione del contributo è strettamente legata all'impegno di svolgere il programma di lavoro all'estero previsto dal **Learning Agreement per Traineeship** per il tempo indicato nel contratto stesso.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio.

Il tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari al 70% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento del modulo di conferma di arrivo (*Certificato di arrivo*) presso l'azienda ospitante.

La seconda rata sarà erogata a fine tirocinio, previo invio del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE e previa presentazione del **Certificato di presenza su carta intestata dell'ente ospitante** e del **Traineeship Certificate** (3 copie - che attestino anche le date effettive del periodo di mobilità) all'ente coordinatore del Consorzio NHEI Mine Vaganti NGO al presente indirizzo mail info@heiconsortium.com e successivamente per posta. I beneficiari dovranno inoltre completare obbligatoriamente il **test finale di lingua sulla piattaforma OLS** e l'**EU Survey** (Rapporto Narrativo).

La destinazione prescelta dovrà essere congruente con la lingua straniera della quale viene dichiarata la conoscenza.

Art. 5 – Requisiti per la partecipazione

1. Le borse di mobilità traineeship sono destinate agli studenti regolarmente iscritti ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea specialistica o magistrale o magistrale a ciclo unico, nonché



National HEI Consortium
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

agli studenti iscritti a corsi di dottorato e Scuole di Specializzazione nell'anno accademico 2020/2021 e nell'anno accademico 2021/2022 e regolarmente iscritti nell'anno accademico corrente.

E' altresì consentita la partecipazione degli studenti laureandi dell'a.a. 2020/21 secondo le seguenti condizioni: non potranno partecipare studenti che, alla data di presentazione della domanda, risultino già laureati. Gli studenti vincitori della selezione, invece, che dovessero laurearsi prima dello svolgimento del tirocinio avranno il tempo di 12 mesi dal conseguimento di laurea per completarlo. In ogni caso il tirocinio dovrà concludersi entro il **31 ottobre 2023**.

2. Avere buona una buona conoscenza della lingua inglese, considerata dall'impresa ospitante come lingua veicolare (la conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il tirocinio costituisce titolo preferenziale); tale conoscenza potrà essere dimostrata mediante uno o più dei seguenti strumenti:

- o certificato rilasciato da un Ente di certificazione internazionale che attesti almeno il livello minimo pari a B1, da non più di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando;
 - o esame universitario di livello minimo B1 sostenuto da non più di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando;
 - o soggiorno all'estero per un periodo di almeno tre mesi consecutivi per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero terminato da non più di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando);
 - o certificazione linguistica rilasciata dal Centro Linguistico Interfacoltà Università degli Studi di Enna "Kore" almeno di Livello B1;
 - superamento degli esami di lingua e traduzione – Lingua inglese per gli studenti iscritti o laureandi corso di laurea triennale in Lingue e Culture Moderne, laurea Magistrale in Studi Interculturali.
 - o autocertificazione attestante la conoscenza linguistica ed il corrispondente livello (es. B1, B2 ecc.).
- In tal caso l'ente coordinatore del progetto Mine Vaganti NGO si riserva comunque il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio o test.

In ogni caso, tutti gli studenti risultati vincitori di borsa di mobilità per traineeship, dovranno obbligatoriamente sostenere un test linguistico atto a verificare il livello di conoscenza della lingua del paese ospitante tramite la piattaforma on line OLS.

3. Non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.

4. Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus per traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

5. Non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.

Gli studenti extra-comunitari risultati assegnatari di borsa Erasmus Traineeship dovranno provvedere ad informarsi sulle procedure di richiesta e rilascio del visto di soggiorno per i paesi di destinazione e munirsi del visto necessario. Nessun adempimento, in tal senso, verrà effettuato dall'Ufficio responsabile del procedimento in sostituzione degli studenti.



National HEI Consortium
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

Art. 6 - Coperture assicurative

L'Università di appartenenza provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile.

In caso di studenti neolaureati, o sia studenti che svolgano il tirocinio dopo il conseguimento della laurea, l'Università non prevede la copertura assicurativa. Sarà perciò responsabilità del candidato provvedere alla stipula di un'assicurazione.

Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria: si ricorda che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: www.sistemats.it, La Tessera all'estero/TEAM).

Gli studenti dovranno attivare una polizza per il rientro in patria in caso di malattia, etc., a meno che l'università di appartenenza non provveda anche ad attivare questo tipo di coperture assicurative.

Art. 7 Certificazioni e riconoscimento accademico

Le borse sono assegnate per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno riconosciute, attraverso l'assegnazione di crediti formativi (CFU), come parte integrante del programma di studi o come attività extra-curriculare, previa autorizzazione del referente Erasmus del proprio corso di laurea e dal KIRO Coordinator.

Qualora ciò non sia possibile, come nel caso delle mobilità dei dottorandi o degli specializzandi o nel caso di mobilità svolte dopo il conseguimento del titolo, tali attività saranno inserite negli atti certificativi relativi alla carriera dello studente rilasciati dall'Ateneo (**Diploma supplement**).

Prima della partenza:

- allo studente dovrà essere consegnato il **Learning Agreement**, personalizzato e relativo al programma del periodo di training, **sottoscritto da tutte le parti interessate**;
- un **Accordo finanziario** che sarà sottoscritto dallo studente e da **Mine Vaganti NGO**;

Il **Learning Agreement** dovrà essere approvato e sottoscritto dallo studente, dall'Università e all'Ente/Impresa ospitante. Qualsiasi cambiamento sostanziale dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte le parti entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Ente/Impresa ospitante.

Il Learning Agreement definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel traineeship Erasmus.

Prima del rientro, l'ente ospitante rilascerà al tirocinante:

- il **Traineeship Certificate (presente nel modello Learning Agreement)** che certifichi le date del periodo di mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa;
- il **Certificato di Presenza** su carta intestata dell'ente ospitante in cui si dichiara il periodo di svolgimento del tirocinio.

Lo studente dovrà inoltre compilare on line e inviare **la relazione individuale (Participant Report)** sull'attività di tirocinio svolta.

Al termine del periodo di tirocinio Erasmus, l'Università garantirà allo studente il totale



National HEI Consortium
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

riconoscimento delle competenze acquisite ed indicate nel Learning Agreement, portate a termine con successo, secondo modalità stabilite dagli organismi didattici competenti.

Il riconoscimento dei crediti e delle attività di formazione intraprese dallo studente presso l'ente/impresa ospitante possono essere rifiutati solo e nella misura in cui lo studente non rispetti gli accordi presi, con conseguente possibilità di revocare parzialmente o interamente la borsa.

La restituzione sarà parziale e proporzionale alla durata effettiva del tirocinio nel caso in cui lo studente abbia effettuato almeno due mesi di stage e abbia percepito una borsa per un periodo di mobilità superiore a quello effettivamente svolto.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente on line, inviando le candidature ai seguenti indirizzi di posta elettronica info@heiconsortium.com e kiro@unikore.it dal 9 gennaio al 6 febbraio 2023.

La documentazione per effettuare la domanda di partecipazione al concorso è reperibile al seguente link <http://www.heiconsortium.it/bandi-modulistica/>

La domanda dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta (sottoscrizione del modello cartaceo ed invio della firma scansionata).

Le candidature dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

- Modulo di candidatura compilato e firmato;
- curriculum vitae dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare lo stage o in una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "*lingua veicolare*", debitamente firmato e che riporti in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo Dlgs 196 del 30 giugno 2003, **a pena di esclusione**;
- certificato degli esami sostenuti o autocertificazione degli esami sostenuti o stampa dal self-service studenti;
- eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero;
- eventuale certificazione aggiuntiva comprovante la competenza linguistica e/o altre esperienze formative indicate nel CV;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Learning Agreement compilato e firmato in caso di mobilità individuale.

NON verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Art. 9 - Selezioni e graduatorie



National HEI Consortium
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

La selezione sarà effettuata da ciascun istituto che avrà il compito di stilare la graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito:

- una graduatoria relativa agli iscritti ad un corso di laurea triennale, ad un corso di laurea specialistica e magistrale a ciclo unico;
- una graduatoria relativa agli iscritti a corsi di dottorato e agli iscritti alle Scuole di Specializzazione.

Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato, motivazione ed obiettivi	Max 10 punti
Competenza linguistica	Max 15 punti
Media ponderata, come risultante dal sistema di gestione carriere studenti ESSE3, ridotta di un punto per ogni anno fuori corso o ripetente (per gli iscritti a Cds)	Max 30 punti
Voto di laurea (solo per i dottorandi e Specializzandi)	Max 30 punti 75-87 punti 15 88-91 punti 17 92-99 punti 20 100-104 punti 24 105-108 punti 26 109-110 punti 28 Lode punti 30

Le competenze linguistiche verranno accertate dall'ente coordinatore Mine Vaganti NGO mediante la valutazione della documentazione fornita o lo svolgimento di un test di valutazione.

Sarà compito di Mine Vaganti NGO comunicare ai vari Dipartimenti il livello di lingua posseduto dal candidato. Sulla base dei dati forniti, sarà compito del Dipartimento assegnare il punteggio relativo alle competenze linguistiche possedute.

Al termine della fase di selezione verrà stilata una graduatoria degli studenti che hanno prodotto domanda, in cui saranno indicati i nomi dei vincitori e degli idonei.

In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario subentrerà automaticamente il primo degli idonei di ciascun Istituto.

Nel caso in cui il numero di borse sia superiore al numero dei vincitori e degli idonei della graduatoria studenti/dottorandi, le borse saranno redistribuite.

Art.10 – Accettazione del contributo



National HEI Consortium
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei saranno pubblicate sulla pagina web del Consorzio o dei singoli Atenei. Nel termine perentorio di 10 giorni di calendario dalla data di pubblicazione delle graduatorie o del ricevimento di una comunicazione di assegnazione della borsa di mobilità gli assegnatari dovranno far pervenire all'indirizzo info@heiconsortium.com e kiro@unikore.it la propria accettazione, pena decadenza dalla graduatoria.

ATTENZIONE: La borsa di mobilità verrà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante.

In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ce ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità.

I vincitori della borsa dovranno perfezionare la documentazione richiesta dall'art. 8 del presente bando e stipulare il contratto di tirocinio con il Consorzio prima della partenza.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), Mine Vaganti NGO e le Università coinvolte si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ente coordinatore del National Mobility Consortium, Mine Vaganti NGO.

Firma



National HEI Consortium

Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

MINE VAGANTI NGO
VIA DEL FIORE BIANCO 13/A
07100 SASSARI (SS)
C.F. 91045380903P. IVA 02765190901
www.minevaganti.org - info@minevaganti.org