



National HEI Consortium
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE

Mobilità dello staff a fini di formazione - STT
A.A. 2020/2021

III Bando di Concorso del Consorzio
NHEI “National Higher Education
Consortium” per l’assegnazione di contributi
per la mobilità del personale docente e non
docente

Il presente bando potrà subire modifiche e integrazioni in seguito allo sviluppo della situazione sanitaria da COVID-19 e al susseguirsi di nuove normative e regolamentazioni nell’ambito del programma Erasmus +.

Si precisa inoltre che le mobilità verranno consentite solo se gli spostamenti saranno autorizzati dalle autorità competenti.

ART.1 Disposizioni generali

Si informa il personale tecnico-amministrativo e il personale docente degli Istituti di Istruzione Superiore aderenti al National HEI Consortium che, a decorrere **dal 25 luglio 2022 al 5 settembre 2022**, potranno essere presentate le candidature per lo svolgimento di un periodo di mobilità a fini di formazione (Staff Mobility for Training - STT), nell’ambito del Programma Erasmus+ per l’A.A. 2020/2021.

I contributi finanziari saranno assegnati esclusivamente al fine di effettuare un periodo di formazione all’estero nell’ambito di un programma di mobilità concordato tra Mine Vaganti NGO e i titolari di Carta Universitaria ERASMUS (ECHE), oppure tra Mine Vaganti NGO e un’impresa estera. La mobilità a fini di formazione è destinata a sostenere lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo e docente nella forma di eventi di formazione all’estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione in situazione di lavoro/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d’istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all’estero.

Per poter proporre la propria candidatura, il personale tecnico-amministrativo e docente (impiegati dottorandi, ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto) devono



prestare servizio presso un Istituto di Istruzione Superiore (tale requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della candidatura sia durante lo svolgimento della mobilità) e devono essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno degli altri Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, come previsto dall'Azione Chiave 1, oppure cittadini di altri Paesi, appartenenti ad uno dei seguenti Istituti:

Università degli Studi di Sassari
Università degli Studi di Cagliari
Università degli Studi di Enna "Kore"
Università degli Studi di Messina
Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari
Accademia di Belle Arti di Macerata
Università degli Studi di Foggia

Il budget complessivo assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ al National HEI Consortium per l'Anno Accademico 2020-2021 per il finanziamento delle azioni di mobilità dello staff per fini di formazione è pari ad € 6.422,00.

Numero borse: 7

Durata Mobilità: 5 giorni + 1 o 2 giorni di viaggio

ART.2 Modalità di svolgimento della mobilità

In base a quanto stabilito nella Nota 4, Allegato 1, del 19.06.2020 dell'Agenzia Nazionale INDIRE, sarà possibile svolgere a distanza le mobilità che non si possono svolgere in presenza a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19.

Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta.

Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di presenza fisica all'estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale.

Per il periodo di mobilità "virtuale" o a distanza non sarà erogato alcun finanziamento. Il periodo di quarantena nel paese ospitante, se previsto, verrà conteggiato ai fini del calcolo della borsa.

Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.



ART.3 Mobilità combinata per docenza e formazione (solo per docenti: impiegati dottorandi, ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto).

Oltre alle attività di sola formazione, i docenti potranno svolgere mobilità di tipo “combinato”, che prevedano allo stesso tempo, sia lo svolgimento di attività di docenza per un minimo di quattro ore a settimana, sia lo svolgimento di attività di formazione.

La durata minima sarà comunque di due giorni e la durata massima di due mesi.

ART 4. Modalità di presentazione delle domande

La modulistica è disponibile sul sito del Consorzio: [NHEI Consortium - Staff Mobility](#)

Al modulo di domanda (scaricabile dalla pagina web) gli interessati dovranno allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Mobility Agreement debitamente sottoscritto e timbrato per accettazione dal candidato, dal responsabile dell'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante. I candidati per la Mobilità Combinata dovranno presentare due modelli di Mobility Agreement distinti: uno relativo allo svolgimento della Teaching Staff e l'altro allo svolgimento della Training Staff;
- Accordo Interistituzionale (solo per le mobilità combinate);
- Lettera di appoggio sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per il Consorzio;
- Modello di autovalutazione delle conoscenze/competenze linguistiche;
- Curriculum Vitae su modello europeo;
- Nel caso di mobilità verso imprese o strutture non universitarie, lettera di invito da parte dell'ente ospitante;
- Copia fronte retro della carta d'identità e del codice fiscale.

Le candidature di ammissione alle mobilità per attività di formazione e ai relativi contributi dovranno essere inviate a Mine Vaganti NGO al seguente indirizzo: info@heiconsortium.com, utilizzando il modulo di candidatura al quale andranno allegati i documenti elencati sopra, **dal 25 luglio 2022 al 5 settembre 2022**. L'oggetto della mail dovrà essere il seguente: Mobilità STT A.A. 2019/2020_nome_cognome_università di appartenenza.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Enna “Kore” dovrà inviare la candidatura anche al seguente indirizzo e-mail: kiro@unikore.it

La selezione delle candidature per lo svolgimento delle mobilità per attività di formazione sarà effettuata da una commissione appositamente convocata.



Nel caso in cui la mobilità si svolga presso un'Università, sarà cura di Mine Vaganti NGO verificare che l'Ateneo di destinazione sia in possesso della carta universitaria Erasmus (ECHE).

Mine Vaganti NGO, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura di Mine Vaganti NGO dare comunicazione agli interessati dell'assegnazione delle borse e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.

ART 5. Contributi della borsa

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come di seguito riportato:

ART. 5.1 Contributi per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

KM	€
Tra 10 e 99 km	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 km	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 km	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	€ 820,00 per partecipante
8000 km o più	€ 1500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.



ART. 5.2 Contributo per il soggiorno

Paese ospitante	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione in originale comprovante le spese sostenute, un'attestazione, rilasciata dall'Università o ente ospitanti, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita e compilare la relazione online (EU Survey) di fine mobilità tramite l'applicativo Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

ART 6. Modalità di selezione delle candidature

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di formazione sarà effettuata sulla base del programma di mobilità riportato nel Mobility Agreement – Staff Mobility for Training - che deve corredare la richiesta e riassumere gli obiettivi della mobilità, i risultati attesi in termini di apprendimento o di formazione e, possibilmente, un sintetico programma delle principali attività previste, nonché il valore aggiunto che la mobilità rappresenterà per i partecipanti e per le istituzioni coinvolte. La presentazione del suddetto piano di lavoro costituisce requisito di ammissibilità della candidatura. Il Mobility Agreement dovrà essere allegato già sottoscritto dal candidato, dal responsabile dell'Istituto di Istruzione Superiore di appartenenza e da un referente dell'Istituto/ente ospitante.



Per la tipologia di mobilità ai fini di formazione non si richiede la stipula di un Accordo Interistituzionale.

Per tutte le mobilità che prevedono un periodo di insegnamento anche parziale (es. mobilità di tipo combinato), ammesse per il solo personale docente, si richiede la stipula di un Accordo interistituzionale.

Ai fini dell'assegnazione dei contributi sarà stilata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito NHEI Consortium - Staff Mobility.

Nell'assegnazione delle borse di Staff Mobility dovrà essere data priorità al personale coinvolto nelle attività funzionali al NHEI Consortium, in particolare al personale tecnico-amministrativo e docente dei dipartimenti e dell'Ufficio Relazioni Internazionali stabilmente coinvolto nella programmazione e nella gestione del Programma Erasmus+.

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposite commissioni sulla base dei seguenti criteri:

- Benefici del progetto di mobilità per il NHEI Consortium (max 35)
- Innovatività, coerenza e serietà del progetto presentato (max 35)
- Ricaduta personale in termini di esperienza e formazione (max 20)
- Prima esperienza di mobilità Erasmus+ (10)

La selezione delle candidature verrà effettuata sulla base dell'analisi di un programma di lavoro "Mobility Agreement – Staff Mobility for Training" - contenente gli obiettivi da raggiungere, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione e le attività da svolgere.

Dal Mobility Agreement si dovrà inoltre evincere la coerenza dell'attività svolta all'estero con attività lavorativa svolta dal candidato e le ricadute che si potranno avere a livello di Consorzio.

La pertinenza delle attività oggetto della formazione rispetto alle mansioni svolte dai candidati presso le strutture di appartenenza è un requisito indispensabile ai fini della valutazione delle candidature e dovrà essere messo in evidenza nel modulo di candidatura.



Gli aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con il coordinatore del Consorzio, Mine Vaganti NGO, un contratto a fini amministrativi e contabili prima dell'inizio della mobilità. Al termine dell'esperienza, il personale in mobilità dovrà compilare sulla piattaforma on-line Mobility Tool (secondo le indicazioni che verranno fornite dal personale di Mine Vaganti NGO agli assegnatari dei contributi al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione.

Le mobilità per attività di formazione dovranno essere effettuate entro il **31 dicembre 2022** e tutte le spese ad esse inerenti dovranno essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata minima di 2 giorni. Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata minima della mobilità e pertanto i giorni di viaggio non sono considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

I contributi saranno erogati in osservanza della normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello staff ai fini di formazione per l'a.a. 2020/2021.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), Mine Vaganti NGO e le Università coinvolte si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ente coordinatore del National Mobility Consortium, Mine Vaganti NGO.

Sassari, 25/07/2022


MINE VAGANTI NGO
VIA DEL FIORE BIANCO 13/A
07100 SASSARI (SS)
C.F. 91045380903P.IVA 02765190901
www.minevaganti.org - info@minevaganti.org