



**National HEI Consortium**  
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

**PROGRAMMA ERASMUS+**  
**AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE**  
**MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS**

**I Bando di Concorso del Consorzio**  
**NHEI “National Higher Education Consortium”**  
**per l’assegnazione di borse di mobilità per tirocini all’estero nell’ambito del**  
**Programma finanziato dall’Unione Europea “Erasmus+ for Traineeship**  
**(Erasmus+ per Tirocinio)”**

**Finanziamenti per l’Anno accademico 2020\2021**

**Il presente bando potrà subire modifiche e integrazioni in seguito allo sviluppo della situazione sanitaria da COVID-19 e al susseguirsi di nuove normative e regolamentazioni nell’ambito del programma Erasmus +.**

**Si precisa inoltre che le mobilità verranno consentite solo se gli spostamenti saranno autorizzati dalle autorità competenti.**

**Art. 1 - Disposizioni generali**

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei a fini di studio, prevede anche la possibilità per gli stessi di effettuare un tirocinio presso un’impresa, un centro di ricerca o di formazione presenti in uno dei paesi europei partecipanti al Programma.

Il tirocinante avrà così l’opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario *ad hoc*, oltre che le certificazioni e il riconoscimento di cui all’art. 7 del presente bando.

Il tirocinio attraverso lo svolgimento di attività a tempo pieno riconosciute come parte integrante del programma di studi consentirà agli studenti di acquisire una professionalità in linea con la loro formazione accademica.

La permanenza presso l’ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi e deve contare un numero minimo di 30 ore lavorative settimanali. I giorni lavorativi variano a seconda dell’ente ospitante e alle sue esigenze organizzative.

Le borse assegnate in forza del presente bando sono parte del progetto Mobility Consortia ( 2020-1-IT02-KA103-078399 /CERTIFICATO PER MOBILITY CONSORTIUM N. 2017-1-IT02-KA108-036100), gestito dall’ente capofila e accreditato HEI, Mine Vaganti NGO ([www.minevaganti.org](http://www.minevaganti.org)).



[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

Il Consorzio, gestito da MVNGO, comprende 8 Università italiane: Università degli Studi di Tor Vergata di Roma, Università degli Studi di Sassari, Accademia di Belle Arti “Mario Sironi” di Sassari, Università “Kore” di Enna, Università degli Studi di Messina, Università degli Studi di Cagliari e Accademia di Belle Arti di Macerata, Università degli Studi di Foggia; sei NGO; undici Enti Pubblici e Privati.

Il Consorzio mette a disposizione di ciascun ateneo partner una parte delle complessive 57 borse di tirocinio formativo della durata di 3 mesi ciascuna.

Le borse di mobilità per traineeship destinate all’Università di Foggia sono **9** e sono così suddivise:

- **n. 5 borse di 3 mesi** ciascuna da destinarsi agli studenti in corso e regolarmente iscritti all’a.a. 2021/2022 ad un corso di laurea Triennale, laurea Specialistica o Magistrale, laurea Magistrale a ciclo unico.
- **n. 4 borse di 3 mesi** ciascuna da destinarsi agli studenti iscritti a corsi di Dottorato di ricerca, Specializzazione, Master di 1° o 2° livello.

Le borse di mobilità per traineeship sono destinate agli studenti regolarmente iscritti all’a.a. 2021/2022, ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea specialistica o magistrale o magistrale a ciclo unico, nonché agli studenti iscritti a corsi di dottorato e Scuole di Specializzazione. È altresì consentita la partecipazione degli studenti laureandi secondo le condizioni di cui al successivo art. 5.

L’organizzazione di accoglienza può essere:

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l’istruzione superiore; qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l’istruzione, la formazione e la gioventù ad esempio: un’impresa pubblica o privata, incluse le imprese sociali;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall’istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l’istruzione professionale e quella per adulti);
- un’organizzazione senza scopo di lucro, un’associazione o una NGO;
- un organismo per l’orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.



[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

Sul sito del Consorzio è disponibile un elenco di destinazioni con cui è stata già stipulata una partnership: <http://www.heiconsortium.it/destinazioni/>

Non possono essere considerati enti di accoglienza:

- le Istituzioni europee nonché gli organismi che gestiscono programmi comunitari, al fine di evitare possibili conflitti di interessi;
- le rappresentanze dei *paesi di appartenenza dei beneficiari*, come ad esempio ambasciate, consolati, ecc. a causa del requisito della transnazionalità.

Pertanto, non sono da considerarsi eleggibili come sedi di tirocinio gli Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni e gli organismi UE, ivi incluse anche le Agenzie specializzate, le Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese Ospitante, come Ambasciate e Consolati, la Banca Centrale Europea, nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente (cfr. paragrafo “Eleggibilità degli studenti”) nel Paese ospitante (la lista completa è disponibile all'indirizzo: [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm)).

## **Art. 2 - Assegnazione all'azienda ospitante**

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- **Individuale:** contatti diretti del candidato o di un docente con l'ente ospitante. In tal caso il candidato dovrà presentare il Learning Agreement (disponibile sul sito [www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it): “Modulistica Erasmus+ Traineeship”) compilato e firmato da parte dell'Ente ospitante in allegato alla domanda di candidatura;
- **Strutturata:** il candidato potrà scegliere uno degli enti partner del National HEI Consortium da indicare nel modulo di candidatura. L'elenco degli enti è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.heiconsortium.it/destinazioni/>

Non è possibile effettuare un tirocinio presso un ente ospitante avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.

N.B. L'intermediazione del National HEI Consortium che gestisce il progetto Erasmus+ Traineeship non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.



[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

### **Art. 3 – Durata e destinazione del tirocinio**

Durata del tirocinio: **3 mesi (90 giorni)**

A tal proposito si precisa che, con il Programma Erasmus+, ogni studente può beneficiare complessivamente di 12 mesi di mobilità (per studio e tirocinio) nello stesso ciclo di studi (laurea triennale, specialistica, magistrale, corso di dottorato e scuola di specializzazione) e di 24 mesi di mobilità (per studio e tirocinio) per le Lauree Magistrali a Ciclo Unico.

I tirocini dovranno concludersi improrogabilmente entro il **30** settembre 2022.

Le imprese e/o Enti sedi di tirocinio devono essere situati in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, cioè in uno dei 26 Stati (oltre l'Italia) membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), ovvero in un Paese dello spazio economico europeo (SEE), Islanda, Liechtenstein e Norvegia, nella Macedonia del Nord e in Serbia.

### **Mobilità virtuale**

È possibile avviare una mobilità virtuale in distance learning ove possibile e a seconda della tipologia di tirocinio e della disponibilità dell'organizzazione ospitante. La mobilità virtuale verrà riconosciuta come quella in presenza e consentirà allo studente di accumulare crediti formativi universitari (CFU). Gli studenti che decideranno di svolgere il tirocinio in modalità virtuale **non potranno richiedere il contributo di mobilità**. In ogni caso verrà fornito il supporto linguistico online (OLS).

### **Art. 4 – Contributo di mobilità**

A ciascun candidato saranno attribuite 3 mensilità il cui importo mensile varia a seconda del paese di destinazione.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di viaggio, vitto e alloggio. L'Università di Foggia integra la borsa comunitaria con i fondi erogati dal MIUR. L'integrazione eleva la borsa comunitaria fino ad un massimo di euro 700.



[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

GRUPPO	PAESI	BORSA UE + BORSA MIUR	TOTALE PER 3 MESI
GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Lussemburgo, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 400/mese + € 300/mese	€ 2100
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Austria, Belgio Germania, Francia, Grecia, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Cipro, Malta	€ 350/mese + € 350/mese	€ 2100
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Repubblica Ceca, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia	€ 350/mese + € 350/mese	€ 2100

L'erogazione del contributo è strettamente legata all'impegno di svolgere il programma di lavoro all'estero previsto dal **Learning Agreement per Traineeship** per il tempo indicato nel contratto stesso.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio.

Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari al 70% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento del modulo di conferma di arrivo (*Certificato di arrivo*) presso l'azienda ospitante.

La seconda rata sarà erogata a fine tirocinio, previo invio del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale e previa presentazione del **Participant Report** del tirocinante e del **Traineeship Certificate** (3 copie - che attestino anche le date effettive del periodo di mobilità) al Mine Vaganti NGO al presente indirizzo mail [info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com) che gestisce il progetto Erasmus+ Traineeship.

I beneficiari del contributo di mobilità per traineeship potranno liberamente scegliere il Paese di destinazione fra quelli aderenti al Programma Erasmus+.

La destinazione prescelta dovrà essere congruente con la lingua straniera della quale viene dichiarata la conoscenza.

#### **Art. 5– Contributi per studenti con esigenze speciali e/o provenienti da contesti socioeconomici svantaggiati**

La Commissione Europea, al fine di sostenere la partecipazione al Programma da parte degli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate, ha previsto l'assegnazione di una quota integrativa rispetto all'importo comunitario di cui all'art. 4 nel caso in cui il suddetto importo risulti insufficiente a coprire le spese sostenute dal vincitore della borsa. Tale contributo potrà essere assegnato agli studenti il cui ISEE per il diritto allo studio universitario sia inferiore ad € 23.626,32 e il cui ISPE sia pari o superiore ad € 51.361,58. Ai fini del calcolo del contributo integrativo saranno tenuti in considerazione i dati ISEEU e ISPE relativi al 2021. Il candidato si impegna a richiedere





[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

e ottenere, entro la data di scadenza del bando, l'ISEE UNIVERSITARIO 2021 valido per il diritto allo studio universitario (che è distinto dall'ISEE ordinario e deve essere specificamente richiesto all'INPS). In caso di mancata compilazione della dichiarazione ISEE UNIVERSITARIO 2021 presso gli enti accreditati, non sarà possibile provvedere all'erogazione dei contributi citati.

Il Programma Erasmus+ rivolge, inoltre, particolare attenzione agli studenti in mobilità le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo, finalizzato a contribuire agli ulteriori costi sostenuti per aspetti quali le spese mediche, il supporto, l'accoglienza e l'accessibilità ai locali, nonché ai servizi di supporto pedagogico e tecnico. L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare sopra citata, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, attraverso il NHEI Consortium, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Nella compilazione del modulo di richiesta, lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare all'indirizzo [info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com). La documentazione richiesta è la seguente ed è disponibile sul sito Consorzio:

Allegato 1 da compilarsi a cura dello studente e dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Ufficio Erasmus in collaborazione con l'Ufficio Disabilità, ove presente;

Copia del Certificato d'invalidità o certificato medico nei casi di celiachia, DSA o altre patologie NON dovrà essere allegato alla candidatura ma dovrà essere tenuto agli atti dell'Istituto di appartenenza del partecipante.

**La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE il Consorzio NHEI perciò agirà in qualità di intermediario e non sarà responsabile dell'assegnazione dei fondi aggiuntivi. Al momento della presentazione della candidatura gli studenti dovranno dichiarare se sono interessati ad accedere ai contributi citati.**

#### **Art. 6 – Requisiti per la partecipazione**

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti presso l'Università di Foggia al momento della candidatura:
  - ad un corso di laurea Triennale o di laurea Magistrale a ciclo unico;
  - ad un corso di laurea Specialistica o di laurea Magistrale;
  - ad una Scuola di specializzazione con sede amministrativa presso l'Università di Foggia;
  - ad un Corso di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università di Foggia;
  - ad un corso di Master di 1° o 2° livello attivato presso l'Università di Foggia.

È altresì consentita la partecipazione degli studenti laureandi secondo le seguenti condizioni: non potranno partecipare studenti che, alla data di presentazione della domanda, risultino già laureati.

Gli studenti vincitori della selezione, invece, che dovessero laurearsi prima dello svolgimento del tirocinio avranno il tempo di 12 mesi dal conseguimento di laurea per completarlo.

In ogni caso il tirocinio dovrà concludersi entro il **30 settembre 2022**.

2. Avere buona una buona conoscenza della lingua inglese, considerata dall'impresa ospitante come lingua veicolare (la conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il



[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

tirocinio costituisce titolo preferenziale); tale conoscenza potrà essere dimostrata mediante uno o più dei seguenti strumenti:

- o certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale/internazionale che attesti il superamento di un esame finale per un corso di lingua (livello minimo B1) da non più di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando;
- o soggiorno all'estero per un periodo di almeno tre mesi consecutivi per motivi di studio o lavoro (solo in presenza di effettiva documentazione che attesti tale soggiorno all'estero terminato da non più di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando).
- o esame universitario di livello minimo B1 sostenuto da non più di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando;
- o autocertificazione attestante la conoscenza linguistica ed corrispondente livello (es. B1, B2 ecc.). In tal caso l'ente coordinatore del progetto Mine Vaganti NGO si riserva comunque il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio o test.

**Tutti gli studenti risultati vincitori di borsa di mobilità per traineeship, dovranno obbligatoriamente sostenere un test linguistico atto a verificare il livello di conoscenza della lingua del paese ospitante tramite la piattaforma on line OLS.**

3. Non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.

4. Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus per traineeships, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

5. Non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.

*Gli studenti extra-comunitari risultati assegnatari di borsa Erasmus Traineeship dovranno provvedere ad informarsi sulle procedure di richiesta e rilascio del visto di soggiorno per i paesi di destinazione e munirsi del visto necessario. Nessun adempimento, in tal senso, verrà effettuato dall'Ufficio responsabile del in sostituzione degli studenti.*

#### **Art. 7 - Coperture assicurative**

Sarà compito dell'Università di Foggia garantire la copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni tirocinante dovrà provvedere autonomamente alla copertura sanitaria: si ricorda tuttavia che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (Per informazioni: [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it), La Tessera all'estero/TEAM; [http://europa.eu/youreurope/citizens/health/unplanned-healthcare/going-to-hospital-abroad/index\\_it.htm](http://europa.eu/youreurope/citizens/health/unplanned-healthcare/going-to-hospital-abroad/index_it.htm)).

#### **Art. 8 Certificazioni e riconoscimento accademico**



[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

Le borse sono assegnate per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno riconosciute, attraverso l'assegnazione di crediti formativi (CFU), come parte integrante del programma di studi o come attività extra-curricolare, previa autorizzazione del CDL di appartenenza.

Qualora ciò non sia possibile, come nel caso delle mobilità dei dottorandi o degli specializzandi o nel caso di mobilità svolte dopo il conseguimento del titolo, tali attività saranno inserite negli atti certificativi relativi alla carriera dello studente rilasciati dall' Ateneo.

Prima della partenza:

- allo studente dovrà essere consegnato il **Learning Agreement**, personalizzato e relativo al programma del periodo di training, **sottoscritto da tutte le parti interessate**;

- un **Accordo finanziario** che sarà sottoscritto dallo studente e da Mine Vaganti NGO;

Il **Learning Agreement** dovrà essere approvato e sottoscritto dallo studente, dall'Università e all'Ente/Impresa ospitante. Qualsiasi cambiamento sostanziale dovrà essere concordato, sempre per iscritto, da tutte le parti entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Ente/Impresa ospitante.

Il Learning Agreement definisce i ruoli e le responsabilità delle parti coinvolte nel traineeship Erasmus.

Prima del rientro, l'ente ospitante rilascerà al tirocinante:

-il **Traineeship Certificate (presente nel modello Learning Agreement)** che certifichi le date del periodo di mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa.

Lo studente dovrà inoltre compilare on line e inviare **la relazione individuale (Participant Report)** sull'attività di tirocinio svolta.

Al termine del periodo di tirocinio Erasmus, l'Università garantirà allo studente il totalericonoscimento delle competenze acquisite ed indicate nel Learning Agreement, portate a termine con successo, secondo modalità stabilite dagli organismi didattici competenti.

Il riconoscimento dei crediti e delle attività di formazione intraprese dallo studente presso l'ente/impresa ospitante possono essere rifiutati solo e nella misura in cui lo studente non rispetti gli accordi presi, con conseguente possibilità di revocare parzialmente o interamente la borsa.

La restituzione sarà parziale e proporzionale alla durata effettiva del tirocinio nel caso in cui lo studente abbia effettuato almeno due mesi di stage e abbia percepito una borsa per un periodo di mobilità superiore a quello effettivamente svolto.

### **Art. 9– Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente on line, inviando le candidature al seguente indirizzo di posta elettronica **info@heiconsortium.com** dal **21 febbraio 2022 al 25 marzo 2022**, utilizzando il seguente oggetto:

candidatura\_Erasmus\_Traineeships\_nome\_cognome\_nomeuniversità

La documentazione per effettuare la domanda di partecipazione al concorso è reperibile al seguente link <http://www.heiconsortium.it/bandi-graduatorie-modulistica/>





[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

La domanda dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta (sottoscrizione del modello cartaceo ed invio della firma scansionata).

Le candidature dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

- Modulo di candidatura compilato e firmato;
- Curriculum vitae dattiloscritto secondo il formato europeo, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare lo stage o in una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "*lingua veicolare*", debitamente firmato e che riporti in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo Dlgs 196 del 30 giugno 2003, **a pena di esclusione**;
- Certificato degli esami sostenuti o autocertificazione degli esami sostenuti o stampa dal self-service studenti;
- Eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero;
- Eventuale certificazione aggiuntiva comprovante la competenza linguistica e/o altre esperienze formative indicate nel CV;
- Fotocopia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Learning Agreement compilato e firmato in caso di mobilità individuale.

**NON verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione risulti incompleta o le domande pervenute oltre il termine anzidetto.**

#### **Art. 10 - Selezioni e graduatorie**

La selezione sarà effettuata da ciascun Dipartimento che valuterà le candidature pervenute e preselezionate da Mine Vaganti NGO.

L'assegnazione ufficiale della borsa verrà riconosciuta da ciascun Dipartimento che avrà il compito di stilare la graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito:

- una graduatoria relativa agli iscritti ad un corso di laurea triennale, ad un corso di laurea specialistica e magistrale a ciclo unico;
- una graduatoria relativa agli iscritti a corsi di dottorato, alle Scuole di Specializzazione e ai Master.

Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Indice di merito (solo per gli studenti non laureati, come ricavabile dall'All. 2) L'indice di merito (IM) viene calcolato sulla base della seguente formula: $IM = MV * CS / CP$ Legenda: IM: indicatore di merito MV: media ponderata dei voti riportata negli esami. CS: numero di Cfu conseguiti. CP: numero totale di Cfu previsto nel piano ufficiale di studi	<b>Max 30 punti</b>
---	---------------------



[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

Competenza linguistica sulla base dei documenti presentati	
Certificazione livello A1/A2 punti 0	
Certificazione livello B1 punti 4	
Certificazione livello B2 punti 6	
Certificazione livello C1 punti 8	
Certificazione livello C2 punti 10	
E' possibile produrre più certificazioni linguistiche (o autocertificazioni). Se relative alla medesima lingua, sarà valutata solo quella di livello superiore; se relative a lingue diverse, saranno valutate tutte (sino, ovviamente, al raggiungimento del punteggio massimo di 20 punti).	<b>Max 20 punti</b>
Voto di laurea (solo per dottorandi /specializzandi / studenti master, come ricavabile dall'Allegato 1)	66-74 punti 0 75-87 punti 15 88-91 punti 17 92-99 punti 20 100-104 punti 24 105-108 punti 26 109-110 punti 28 Lode punti 30

Le competenze linguistiche verranno accertate dall'ente coordinatore Mine Vaganti NGO mediante la valutazione della documentazione fornita o lo svolgimento di un test di valutazione.

Sarà compito di Mine Vaganti NGO comunicare ai vari Dipartimenti il livello di lingua posseduto dal candidato. Sulla base dei dati forniti, sarà compito del Dipartimento assegnare il punteggio relativo alle competenze linguistiche possedute.

Al termine della fase di selezione verranno stilate 2 graduatorie per ciascun istituto, in cui saranno indicati i nomi dei vincitori e degli idonei.

In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario subentrerà automaticamente il primo degli idonei di ciascun Istituto.

La valutazione qualitativa del progetto formativo sarà a cura della Commissione Erasmus dei singoli Dipartimenti.

#### **Art.11 – Accettazione del contributo**

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei saranno pubblicate sulla pagina web del Consorzio o dei singoli Atenei. Nel termine perentorio di **10 giorni** di calendario dalla data di pubblicazione delle graduatorie o del ricevimento di una comunicazione di assegnazione della borsa di mobilità gli assegnatari dovranno far pervenire all'indirizzo [info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com) la propria accettazione, pena decadenza dalla graduatoria.



**National HEI Consortium**  
Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



[www.heiconsortium.it](http://www.heiconsortium.it)  
[info@heiconsortium.com](mailto:info@heiconsortium.com)

**ATTENZIONE:** La borsa di mobilità verrà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante.

In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ce ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità.

I vincitori della borsa dovranno perfezionare la documentazione richiesta dall'art. 8 del presente bando e stipulare il contratto di tirocinio con il Consorzio improrogabilmente prima della partenza.

#### **Art.12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), Mine Vaganti NGO e le Università coinvolte si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art.13 – Responsabile del procedimento**

**Il Responsabile del Procedimento è l'ente coordinatore del National Mobility Consortium, Mine Vaganti NGO.**

**Firma**

  
**MINE VAGANTI NGO**  
VIA DEL FIORE BIANCO 13/A  
07100 SASSARI (SS)  
C.F. 91045380903P. IVA 02765190901  
[www.minevaganti.org](http://www.minevaganti.org) - [info@minevaganti.org](mailto:info@minevaganti.org)