



National HEI Consortium

Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

BREVE VADEMECUM PER LA GESTIONE DEI TIROCINI “Erasmus for Traineeship”

NHEI CONSORTIUM

1. DOCUMENTI NECESSARI PRIMA, DURANTE E DOPO IL TIROCINIO

- a. Learning Agreement for Traineeship (LAT)
- b. Accordo finanziario con coordinate bancarie
- c. Certificate of arrival
- d. Traineeship Certificate – “After the Mobility Learning Agreement”
- e. Attendance Certificate
- f. Rapporto Narrativo (EU Survey)

2. PRIMA DELLA MOBILITÀ

- Concordare il programma di tirocinio e le date con il tutor aziendale e il NHEI Consortium. Si ricorda che i periodi con borsa devono corrispondere a 2 o 3 mesi interi (60 o 90 giorni, inclusi week-end e festivi).
- Compilare Il **Learning Agreement for Traineeship (LAT)** in tutti i suoi campi. Ricorda di inserire il tuo nome e cognome in alto a destra. Far compilare dall’ente ospitante la sezione **“Table A- Traineeship programme...”** con attenzione, dettagliando per bene tutte le attività concordate con il tuo ente ospitante. La sezione **“Table B- Sending Institution”**, dovrà essere compilata dal referente della tua Università. Dovrai firmarlo tu, farlo firmare dall’ente ospitante e dal Responsabile Erasmus di Dipartimento / Ufficio Relazioni Internazionale.
- Quando il tuo LAT sarà completo, mandalo in scansione via email a Responsabili del NHEI Consortium al seguente indirizzo email: info@heiconsortium.it

Dopo che avrai inviato il LAT completo di tutte le firme, il NHEI Consortium predisporrà l’**accordo finanziario**. Verrà inviato via email il file dell’accordo e dovrai:

- compilarlo con i tuoi dati personali e le coordinate bancarie;
- firmarlo
- fare una scansione e inviarlo tramite email a: info@heiconsortium.com
- due copie dell’accordo finanziario firmato (non scansione) dovrà essere inviato per posta a fine mobilità insieme alla documentazione finale richiesta al seguente indirizzo:



National HEI Consortium

Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

Mine Vaganti NGO
Via del Fiore Bianco 13/A
07100 Sassari (SS)

Il pagamento del 70% della borsa potrà essere erogato dal NHEI Consortium solo dopo che il tirocinante avrà inviato il CERTIFICATO DI ARRIVO (modulo fornito da NHEI Consortium) entro 3 giorni dall'arrivo presso l'ente ospitante.

Se dovessi interrompere il tirocinio prima della data prevista, sarai tenuto a restituire la somma indebitamente percepita. Ricorda che la durata minima prevista per il programma è di 2 mesi senza interruzioni.

Ad inizio tirocinio riceverai il link e le credenziali di accesso per effettuare il **test di lingua pre-partenza** (Online Linguistic Support - OLS), necessario per verificare il tuo livello di lingua prima dell'inizio della mobilità. La lingua che verrà testata sarà la lingua del Paese di destinazione o lingua veicolare. Se necessario, in base al risultato del test pre-partenza, potrai svolgere un corso di lingua online prima e durante la sua mobilità.

3. DURANTE LA MOBILITÀ

- Se ci dovessero essere dei cambiamenti rispetto alla versione iniziale del Learning Agreement for Traineeship (date diverse, prolungamenti, cambio di tutor o variazioni del programma), sarà necessario segnalarli nella sezione del LAT chiamata **“During The Mobility: Exceptional changes to the Traineeship program”**. Questa parte dovrà essere spedita via email al Consorzio per comunicare i cambiamenti del tirocinio, con la tua firma e quella del tuo tutor aziendale.

4. PRIMA DELLA CONCLUSIONE DELLA MOBILITÀ

Al termine del periodo di tirocinio l'ente ospitante dovrà compilare in duplice copia:

- il **“Traineeship Certificate”** (che si trova a pagina 4 del LAT “After The Mobility)
- Il **“Certificate of attendance”** (modulo fornito dal Consorzio)

5. DOPO LA MOBILITÀ

Al termine della mobilità riceverai via email:

- un **questionario online (EU Survey)** che dovrà essere compilato entro 30 giorni dalla ricezione dell'email;



National HEI Consortium

Consorzio Nazionale degli Istituti di Istruzione Superiore



www.heiconsortium.it
info@heiconsortium.com

- il link per effettuare il **test di lingua post-mobilità** (Online Linguistic Support - OLS), necessario per verificare il livello di lingua acquisito durante il soggiorno all'estero.

Una copia originale del **Traineeship Certificate** e del **certificato di presenza** devono essere inviati per posta al seguente indirizzo: **Mine Vaganti NGO via del Fiore Bianco 13/a, 07100 Sassari (SS)**, l'altra copia originale è per lo studente; inviare inoltre **due copie dell'accordo finanziario** compilato e firmato in originale (non inviare scansione dell'originale) allo stesso indirizzo.

PROLUNGAMENTO DELLA MOBILITA'

E' possibile richiedere il prolungamento della mobilità oltre i 90 giorni concessi da bando. Per richiedere il prolungamento è necessario inviare una richiesta al Consorzio (info@heiconsortium.com) attraverso il modulo in allegato entro 30 giorni dalla fine della mobilità.